

آموزش نکاتی در ویندوز ۸,۱

Windows ۸,۱



فیض آباد، بدخشان، افغانستان

۲۳ - قوس - ۱۳۹۴

۱۴ - Des - ۲۰۱۵

نویسنده و ترتیب کننده: وحیدالله "غالب"
Waheedullah.ghalib@yahoo.com

فهرست مطالب

۱	پیشگفتار.....
۲	مقدمه
۳	برنامه های که برای یک کاربر کامپیوتر معمولی ضرورت اند.....
۴	طریق روشن کردن یک کامپیوتر laptop.....
۴	روش تنظیم نمایش مستقیم آمدن دیسکتاپ(Desktop).....
۵	طریق خاموش کردن ویندوز ۸،۱.....
۵	Shut down or sign out – شتدون هور ساین هوت (خاموش کردن و بیرون شدن).....
۵	راه اول خاموش کردن :-.....
۵	راه دوم خاموش کردن :-.....
۵	راه سوم خاموش کردن :-.....
۶	نخستین چیزهاییکه در هنگام چالان شدن ویندوز، ابتداء به آنها روبرو میشویم.....
۶	دیسکتاپ (Desktop) - سرمیزی
۶	آیکنز (ICONS) – شکلک ها.....
۶	تسکبار (Taskbar) – خط کاری.....
۶	Control Panel -کنترول پنل (صفحه کنترول).....
۶	طریق باز کردن برنامه ها در ویندوز ۸،۱.....
۷	طریق بازکردن گزینه های (Options) ویندوز ۸،۱ و کاربرد آنها.....
۷	استفاده از گزینه Run – رَن (دویدن).....
۷	روش استفاده از Run.....
۷	نام بعضی از برنامه برای Run.....
۷	روش اول باز کردن Run.....
۷	روش دوم باز کردن Run.....
۸	طریق استفاده از Search – سیرچ (جستجو).....
۸	روش اول استفاده از Search.....
۸	روش دوم استفاده از Search.....
۸	File Explorer – فایل ایکس پلوریر (جستجوگر دوسیه ها).....
۹	مشاهده سخت افزار های خارجی و آوردن آنها بر روی دیسکتاپ.....

- افزودن اَسان ها در ویندوز ۸،۱ ۹
- روش تغییر دادن نام یوزر – User (استفاده کننده) ۱۰
- روش اول تغییر دادن نام یوزر ۱۰
- روش دوم، تغییر دادن نام یوزر ۱۰
- روش گذاشتن تصویر همراهی استفاده کننده خود (User) ۱۰
- طریق ساختن یک یوزر جدید (New User Account) ۱۱
- روش اول، ساختن User:- ۱۱
- روش دوم ، ساختن User:- ۱۲
- روش سوم، ساختن User:- ۱۳
- روش چهارم ساختن User از طریق (CMD) ۱۴
- روش گذاشتن رمز برای یوزر – User (استفاده کننده) ۱۴
- روش اول گذاشتن رمز برای User:- ۱۴
- روش دوم، گذاشتن رمز برای User:- ۱۵
- روش سوم، گذاشتن رمز برای User:- ۱۵
- روش چهارم، رمز دان و تغییر رمز دادن یوزر از طریق CMD ۱۶
- روش مشاهده Users (استفاده کننده ها) ۱۶
- روش حذف کردن یک User Account (حساب کاربر ی) ۱۷
- روش اول، حذف User:- ۱۷
- روش دوم، حذف یوزر از طریق CMD:- ۱۷
- روش تغییر دادن و برابر کردن ساعت و تاریخ کمپیوتر ۱۸
- تغییر دادن تصاویر دیسکتاپ (Desktop) ۱۹
- روش اول:- ۱۹
- روش دوم:- ۱۹
- طریق گذاشتن تصاویر دلخواه بر روی دیسکتاپ (تصاویر خودتان) ۲۰
- طریق خورد و بزرگ کردن صفحه های ویندوز ۲۰
- تغییر دادن اندازه های متن های ویندوز ۲۱
- طریق تغییر دادن و منظم کردن روشنی کمپیوتر ۲۲

ب



۲۲	روش خاموش کردن صفحه ی ویندوز بعد از مدت زمان تعیین شده
۲۳	طریق چرخ دادن صفحه ویندوز
۲۳	روش فعال و غیر فعال کردن Windows Update
۲۴	طریق حذف پروگرام ثبت شده از ویندوز ۸،۱
۲۴	طریق تغییر دادن دگمه های موس
۲۴	طریق راه اندازی سرعت دبل کلیک موس
۲۵	روش تغییر دادن تصویر کرسر موس
۲۵	روش فعال و غیر فعال کردن ویندوز فایروال (دیوار آتشین) Windows Firewall
۲۶	روش اشکار کردن مواد های پنهان شده
۲۶	طریق ساختن، حذف و نام گذاری فولدر Folder (پوشه)
۲۶	طریق ساختن فولدر
۲۷	طریق نام دادن و تغییر دادن نام فولدر
۲۷	طریق حذف کردن یک فولدر
۲۷	طریق پنهان کردن فولدر
۲۸	طریق پیدا کردن فولدر پنهان شده
۲۹	روش آوردن برنامه ها بر روی تسکبار Taskbar
۲۹	طریق مرتب کردن فایلها، فولدرها، آیکن ها و غیر موادها در روی صفحه ها
۳۰	روش ظاهر و پنهان کردن مواد های روی دیسکتاپ
۳۰	روش مشاهده عکس ها بدون باز کردن (Open) آنها
۳۰	طریق آوردن Shortcut بر روی Desktop
۳۱	روش انتقال موادها از یکجا به جای دیگر
۳۱	روش فاقد کردن فلش (Flash)
۳۲	طریق فعال و غیرفعال کردن صدای ویندوز در هنگام شروع شدن
۳۳	روش پنهان و ظاهر کردن فولدر در CMD
۳۳	پنهان کردن فولدر:-
۳۳	ظاهر کردن فولدر
۳۴	روش ساختن شارتر کت (shortcut) برای Restart



۳۴	روش ساختن شارتن کت (shortcut) برای Shutdown
۳۴	روش اول، ساختن شارتن کت shutdown:-
۳۵	روش دوم، ساختن شارتن کت shutdown:-
۳۵	روش ساختن شارتن کت (shortcut) برای Logout
۳۶	روش خاموش کردن کمپیوتر بعد از مدت زمان مشخص
۳۶	روش قفل کردن درایوها (Drive) و فلش ها (USB Flash)
۳۸	طریق باز کردن درایو یا فلش رمز داده شده توسط BitLocker Drive Encrytion
۳۸	روش از بین بردن رمز داده شده توسط BitLocker Drive Encrytion
۳۹	طریق آشکار، پنهان کردن و تغییر نام درایوها
۳۹	مخفی کردن درایو ها
۳۹	ظاهر کردن درایو مخفی شده
۴۰	روش تغییر دادن نام درایو ها
۴۰	روش تغییر دادن نام کمپیوتر
۴۱	طریق رمز دادن رمز تصویری در ویندوز ۸/۱
۴۲	روش حذف کردن رمز تصویری
۴۳	روش افزودن تصویر با Lock Screen
۴۴	روش افزودن Font جدید
۴۵	دگمه های میانبر (Shortcuts)
۴۶	روش محدود کردن یک فولدر (Folder) برای User limited
۴۸	طریق عکس گرفتن از روی صفحه (screenshot)
۴۸	گرفتن تصویر از روی صفحه
۴۸	راه اول مشاهده تصویر گرفته شده
۴۸	راه دوم مشاهده تصویر گرفته شده



پیشگفتار

بسم الله الرحمن الرحيم

سپاس بی نهایت خداوند لایزال را که بنده را توانائی و صبر برای ترتیب و منظم کردن و نوشتن این اوراق آموزش ویندوز ۸، برای کاربران عزیز عنایت فرمودند. اینک به علم کمپیوتر دیجی و علاقہ ی خاصی دارم و با شوق و علاقہ فراوان توانستم این کتاب رہنمائی را برای دوستان گرامی و عزیز ترتیب و مرتب نموده در اختیار شان قرار دادم تا اینکه بتوانند از ویندوز ۸، استفاده های خوبی نمایند و مشکلات شان حل گردد، برای آموزش اوراق! امید است کام به کام کتاب را مطالعه کنید تا اینکه برای آموزش تان مفید ثابت گردد و امتحان را نیز خودتان از خویش بگیریید، به بکاری صفحه فرست! صفحه های فرست را تجدید نظر کنید و محتوای آن را با خیال عبور کنید در صورت مشکل به صفحه مطالب آن بروید و آنرا دوباره مطالعه کنید، همیشه سر بلند و موفق بوده باشند.

با احترام

وحیدالله "غالب"

فیض آباد، بدخشان، افغانستان

مقدمه

آغاز هر مطلب و بیان هر سخن بنام خدای شایسته و سزاوار است. قسمیکه امروز دیده میشود تکنالوژی در سرعت پیشرفت قابل ملاحظه‌ای است که مسبب ایجاد سهولت‌های فراوانی در عرصه زندگی بشر شده است و کمپیوتر یکی از وسایلهایی است که در کارهای روزمره دقت‌داری و ارتباطات میان انسان از راه دور و نزدیک و موارد دیگر امکان‌های زیادی را فراهم می‌سازد که دارای دو جزء متفاوت سخت افزار و نرم افزار است و تئوری خنجر اختراع آن خیلی پراپیچ است و مشخص نیست که در کدام سال و کی آنرا اختراع کرده است لیکن میتوان گفت که در سال ۱۴۶۱ فردی فرانسوی به نام بیلز پاس کال ماشین جالبی ساخت که به «ماشین حساب پاس کال» معروف شد و از این جالب پیشرفت کمپیوتر آغاز می‌گردد.

بنابر آن بنده در صد آن شدم تا اینکه بعضی از مسایل مهم که برای هر کار بر یک کمپیوتر در ویندوز ۸، ضروری است را ترتیب و در خدمت دوستان نهایت کرامی و عزیز قرار دهم تا اینکه از استفاده بهترین نرم افزار سیستم عامل مستفید گردند و مشکلاتشان را حل نمایند و هدف بنده برای ترتیب و مرتب نمودن این پارچه‌های آموزشی فقط برای آموزش و دریافت دعا‌های شماست.



بسم الله الرحمن الرحيم

برنامه های که برای یک کاربر کامپیوتر معمولی ضرورت اند

۱. برنامه ی ویندوز Windows:- برنامه ی است که از طریق ثبت کردن آن در کامپیوتر قادر به استفاده از آن میشویم.
۲. برنامه ی درایورهای سیستم System Drivers:- برنامه هایی اند که کیفیت سیستم عامل را قادر به انجام کارها میکنند.
۳. برنامه ی انتی ویروس Anti-virus:- برنامه ی است که برای جلوگیری از ورود ویروس ها در کامپیوتر شما بکار میرود.
۴. برنامه ی آپدیت Anti-virus Update:- برنامه ی است که انتی ویروس شما را همخوان با زمان نگه میدارد و از ورود ویروس های جدید در کامپیوتر شما جلوگیری میکند در عدم آپدیت، انتی ویروس شما بی مفهوم خواهد بود.
۵. برنامه MS. Office:- برنامه ی است که شامل برنامه های Outlook (ارسال و دریافت ایمل ها) ، Word (برنامه ی تحریر مکتوبها) ، Excel (برنامه ی مربوط به جدول و خط کشی ها) ، Access (برنامه ی اطلاعاتی و راپور دهی ها) ، Power Point (برنامه ی نمایش دهی و کنفرانس ها) و غیره.
۶. برنامه ی Adobe Reader:- برنامه است که برای باز کردن کتاب های الکترونیکی بکار میرود.
۷. برنامه ی Media Player:- برنامه ی است که برای تماشای فلم ها و خواندن های صوتی استفاده میشود.
۸. برنامه ی فرهنگ:- برنامه ی است که با استفاده از آن میتوانید تبادل لغت ها را کرد و معنی آنها را دریافت کنید.
۹. برنامه ی Google Chrome:- برنامه ی است که با استفاده از آن میتوانید از اینترنت داشته خویش خوبتر استفاده کنید.
۱۰. برنامه ی Photo Shop:- برنامه ی است که برای تزئین تصاویر بکار میرود.
۱۱. برنامه ی Skype:- برنامه ی است که برای روابط تصویری با دوستان بکار میرود در صورتی که اینترنت داشته باشید.
۱۲. برنامه ی تایپینگ (Typing):- برنامه ی است که برای آشنائی با کیبورد بکار میرود



طریق روشن کردن یک کامپیوتر laptop

۱. کامپیوتر را بدست می گیریم و آنرا باز میکنیم.



- این دگمه را در موقعیتی که قرار دارد برای چالان کردن کامپیوتر فشار میدهم
- صفحه ی اول به رنگ سفید و متن های مختصر و کوتایی به رنگ سیاه مشاهده میشوند صفحه بایوس (BOIS) نامیده میشود که بعد از آن صفحه دیگری ظاهر میگردد که این صفحه بنام ویندوز (Windows) است در این جا اگر استفاده کننده (User) اگر رمز داشته باشد رمز را با نام وارد میکنید و انتر (Enter) را بالای کیبورد (Keyboard) فشار میدهد در غیر آن اتومات ویندوز فعال شده صفحه ی برنامه های آن ظاهر میشوند.
- برای رفتن به دیسکتاپ (Desktop) نمایه آنرا در صفحه ی ظاهر شده پیدا کرده بالای آن کلیک



میکنید.

روش تنظیم نمایش مستقیم آمدن دیسکتاپ (Desktop)

در ویندوز ۸،۱ زمانی که شما کامپیوتر خویش را چالان میکنید قبل از اینکه دیسکتاپ شما ظاهر گردد صفحه ی محل برنامه های ثبت شده ظاهر میگردد، برای اینکه شما کامپیوتر خود را چالان کنید و مستقیم دیسکتاپ باز شود رهنمائی زیر را تعقیب کنید.

- بالا تسکبار سوچ راست موس را فشار دهید
- نمایه ی **Properties** را انتخاب کنید
- صفحه ی ظاهر میگردد
- نمایه ی **Navigation** را انتخاب کنید
- متن ها با نشانه های چهار چوکات کوچک دیده میشوند
- با کلیک کردن روی چوکاتک های تمام متن ها نشانه صحیح (Tick Mark) گم و پیدا میشوند شما (Tick Mark) تمام خانه های دیگر را گم کنید و از نمایه ی زیر را فعال کنید

When I sign in or close all apps on a screen, go to the desktop instead of Start

۷. **Apply** و **OK** را فشار دهید.

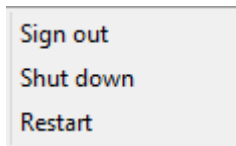
۸. دیگر کامپیوتر بعد از روشن شدن، مستقیم به صفحه ی دیسکتاپ هدایت میشود.



طریق خاموش کردن ویندوز ۸،۱

Shut down or sign out – شتدون هور ساین هوت (خاموش کردن و بیرون شدن)

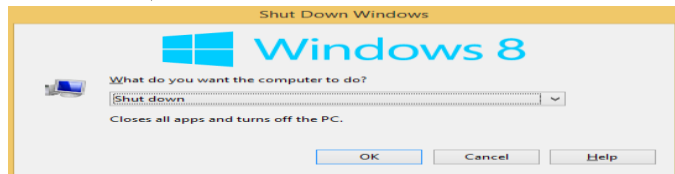
این نشانه در خود سه موارد دیگر را نیز دارد



۱- بیرون شدن از استفاده کننده ۲- خاموش کردن ۳- راه اندازی مجدد.

راه اول خاموش کردن :-

۱. تمام برنامه هایی که چالان باشند را خاموش میکنیم (روی دیسکتاپ دیده شود)
۲. دگمه های Alt و F4 را همزمان فشار میدهم صفحه ی شماره ۳ ظاهر میگردد



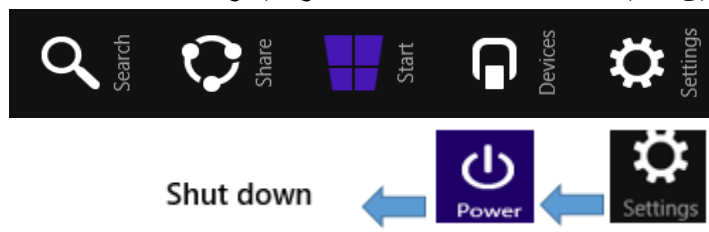
۳. از میان گزینه های این صفحه (Restart- Sign Out – Switch User – Shut down) گزینه Shut down را انتخاب میکنیم
۴. Ok را فشار میدهم و کمپیوتر خاموش میشود.

راه دوم خاموش کردن :-

۱. نشانه ی ویندوز () را بالای صفحه ویندوز (Desktop) با دگمه راست موس کلیک میکنیم، کلمات ظاهر میگرددند.
۲. بالای نشانه Shut down or sign out می آید.
۳. به کمک موس طرف نشانه Shut down رفته آنرا انتخاب میکنید و کمپیوتر به طور منظم بعد از مدت کمی خاموش میشود.

راه سوم خاموش کردن :-

۱. از طرف راست کرسر موس را در پیش روی ساعت و تاریخ در کنج تسکبار (Taskbar) میبرید.
۲. این نمایه ها به شکل استاده شده باز میگرددند



۵



نخستین چیزهاییکه در هنگام چالان شدن ویندوز، ابتداء به آنها روبرو میشویم

دیسکتاپ (Desktop) - سرمیزی

صفحه ی ابتدائی که در هنگام چالان شدن یک کامپیوتر به آن روبرو میشویم و آغاز کارها در ویندوز بعد از مشاهده آن میشویم و رنگ و نمای آن قابل تغییر میباشد.

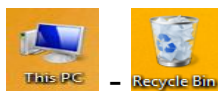
آیکنز (ICONS) - شکلک ها

تصاویر کوچکی از نمای برنامه های مختلف می باشند که در روی صفحه دیسکتاپ و جاهای دیگر داخل کامپیوتر مشاهده میشوند

مانند:-



۱. فولدر آیکن (Folder Icon) - پوشه



۲. ویندوز آکن (Windows Icons) شکلک های ویندوز - This PC - Recycle Bin و غیره.

۳. فایل آیکن (File Icons) شکلک های برنامه ها از قبیل شکلک برنامه پینت، شکلک برنامه ایکسل، شکلک برنامه ورد، شکلک برنامه پاورپوینت، شکلک برنامه گوگل کروم و برنامه های دیگر



تسکبار (Taskbar) - خط کاری

آن خطی که در موقعیت پائینی دیسکتاپ قرار دارد ونمایه ساعت، صداکش، بطری، و برنامه های دیگر که بالای آن قرار دارند بنام تسکبار یاد میگردد.



Control Panel - کنترل پنل (صفحه کنترل)

این هدایت بخشی از واسط گرافیکی کاربرد در ویندوز است که اجازه ی مشاهده و تغییر تنظیمات و کنترول پایه ی سامانه را از طریق برنامکها ، در مواردی چون افزودن سخت افزار، افزودن و پاک کردن نرم افزار، کنترل حساب های کاربردی و تغییر گزینه های دسترسی فراهم می سازد اگر هر زمان بخواهید تغییراتی در ویندوز خود بیاورید داخل کنترل پنل شده در پی جستجوی گزینه ی مورد ضرورت خویش شوید و کار را انجام دهید.

طریق باز کردن برنامه ها در ویندوز ۸،۱


در موقعیت دیسکتاپ (Desktop) بالای تسکبار (Taskbar) با سویچ چپ موس نشانه ویندوز () را فشار میدهم تا اینکه صفحه ی باز گردد بعد از آن نشانه تیر به طرف پائین را فشار میدهم و تمام برنامه ظاهر میگردد برنامه ی مورد ضرورت خویش را دریافت کرده بالای آن کلیک میکنیم برنامه ی مورد نظر باز میگردد و میتوان مورد استفاده کار خویش آنرا قرار داد.

مانند:- برنامه های Office برنامه Internet Explorer و غیره.....

۶



طریق بازکردن گزینه های (Options) ویندوز ۸،۱ و کاربرد آنها

در موقعیت دیسکتاپ (Desktop) بالای تسکبار (Taskbar) با سوییچ راست موس نشانه ویندوز () را فشار میدهیم تا اینکه کلماتی ظاهر گردند و این نمایه ها برای تنظیمات ویندوز و استفاده از آن میباشد.

استفاده از گزینه Run – رن (دویدن)

روش استفاده از Run

Run برای اجرای سریع برنامه بکار میرود اما لازم است نام دقیق آنها را بدانید.


نام بعضی از برنامه برای Run

1. SYSTOM INFORMITION = DXDIAG (برای نمایش معلومات در مورد یک کامپیوتر)
2. WORD = WinWord (برای باز کردن برنامه ورد استفاده میشود)
3. POWER POINT = POWERPNT (برای باز کردن پاورپاینت)
4. EXCEL = EXCEL (برای باز کردن ایکسل)
5. ACCESS=MSACCESS (برای باز کردن ایکسس)
6. DRIVES = NAME OF DRIVE (D-E-F): (برای باز کردن درایوهای کامپیوتر شما)
7. CMD = DOS PROGRAM (برای باز کردن برنامه CMD)
8. PAINT=MSPAIN (برای باز کردن برنامه نقاشی)

روش اول باز کردن Run

1. بالای نشانه ی ویندوز () رفته سوچ راست موس را فشار دهید
2. صفحه ی Run باز میگردد
3. در خانه سفید ی که است متن WinWord را نوشته میکنید
4. OK را فشار میدهیم برنامه ورد باز میگردد

روش دوم باز کردن Run



1. بالای کیبور خویش دگمه ویندوز () را همزمان با دگمه R فشار دهید
2. برنامه ی مورد ضرورت خویش را در جای متن نوشته کنید
3. Ok را فشار دهید



طریق استفاده از Search – سیرچ (جستجو)

به همکاری این گزینه میتوانیم فایل های ذخیره شده خویش را که موقعیت آنها در کمپیوتر ما برای ما مشخص نیست اما نام فایل آن به یاد ما است را سریع پیدا کنیم، از قبیل برنامه ثبت شده در ورد، ایکسل، تصاویر و غیره را سریع پیدا کنیم اما دانستن نام آن فایل لازم است.

روش اول استفاده از Search

۱. بالای نشانه ی ویندوز () رفته سوچ راست موس را فشار دهید
۲. گزینه  را پیدا کنید و بالای آن کلیک کنید
۳. صفحه ی باز میگردد
۴. نام فایل، فولدر، تصویر، ویدیو و غیره را تحریر کنید
۵. Enter را بالای کیبورد خویش فشار دهید
۶. موضوعاتی که به این نام تحریر شده شما، مطابقت دارند لست میشوند و مواد مورد ضرورت خود را انتخاب کنید باز میگردد.

روش دوم استفاده از Search

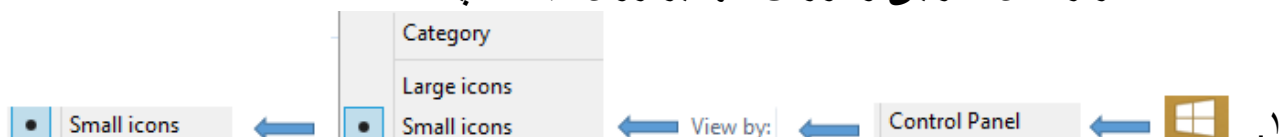
۱. دگمه F۳ را بالای کیبورد (Keyboard) خویش فشار دهید
۲. صفحه ی باز میگردد
۳. نام فایل، فولدر، تصویر، ویدیو و غیره را تحریر کنید
۴. Enter را بالای کیبورد خویش فشار دهید
۵. موضوعاتی که به این نام تحریر شده شما مطابقت دارند لست میشوند و مواد مورد ضرورت خود را انتخاب کنید باز میگردد.

File Explorer – فایل ایکس پلوریر (جستجوگر دوسیه ها)

به کمک این هدایت در ویندوز ۸،۱ میتوانیم سریع به موقعیت درایو ها (Drives) و فولدر های ساخته شده ویندوز هدایت شویم و مواد ها و فایل های خود را در آنجا مشاهده و از آنجا باز کنیم.



مشاهده سخت افزار های خارجی و آوردن آنها بر روی دیسکتاپ



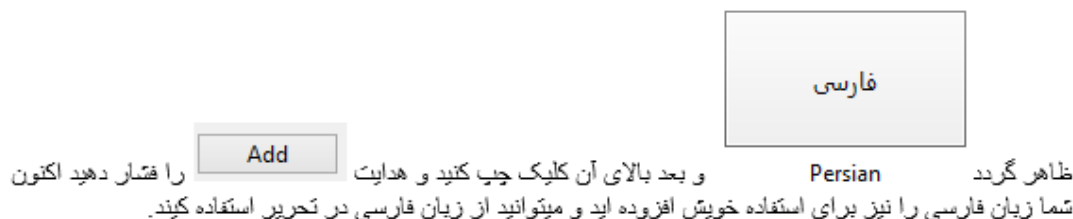
۱. Control Panel
۲. Devices and Printers را پیدا نموده بالای آن کلیک میکنید صفحه جدید باز میگردد که تمام سخت افزار های خارجی شما در آنجا از قبیل پرینتر، اسکنر، کامره و غیره قرار دارند.
۳. اکنون اگر میخواهید Shortcut اسکنر و یا سخت افزار خارجی دیگر خود را در رور دیسکتاپ بیارید تا اینکه سریع از آن استفاده کنید ابتداء بالای آن با سوچ راست موس فشار میدهید تا اینکه کلمات ظاهری گردند و بعد آن **Create shortcut** را انتخاب میکنید و نمایه اسکنر یا کامره شما روی دیسکتاپ شما قرار میگیرد و دیگر میتوانید از همان جا آنرا مورد استفاده قرار دهید و ضرور نیست بار بار به این صفحه رجوع کنید.

افزودن لسان ها در ویندوز ۸،۱

مثلاً میخواهیم لسان فارسی را برای استفاده خود در ویندوز ۸،۱ بالای تسکبار قرار دهیم و در نوشتن فارسی از آن استفاده کنیم.



۱. Language
۲. Add a language
۳. زبان مورد ضرورت خویش را جستجو میکنید مثال فارسی را، حرف P را بالای کیبورد فشار دهید تا اینکه این نمایه

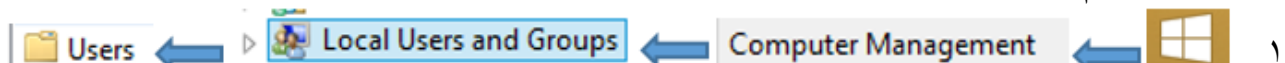



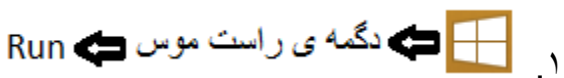

ظاهر گردد و بعد بالای آن کلیک چپ کنید و هدایت **Add** را فشار دهید اکنون شما زبان فارسی را نیز برای استفاده خویش افزوده اید و میتوانید از زبان فارسی در تحریر استفاده کنید.



روش تغییر دادن نام یوزر – User (استفاده کننده)

روش اول تغییر دادن نام یوزر

۱. 
 ۲. یوزر نهم – User Names (نام استفاده کننده ها) در صفحه به مشاهده میرسند
 ۳. بالای کدامی که میخواهید نام آنرا تغییر دهید بالای آن آمده سوچ راست موس را فشار دهید کلمات ظاهر میگردند.
 ۴. **Rename** را انتخاب کنید
 ۵. به همکاری کیبورد نام جدید را برای استفاده کننده نوشته، Enter را بالای کیبورد فشار دهید.
 ۶. اکنون نام استفاده کننده به دلخواه شما تغییر یافت و میتوانید با فشار دادن نشانه بسته کردن  از صفحه خارج شوید.
- روش دوم، تغییر دادن نام یوزر

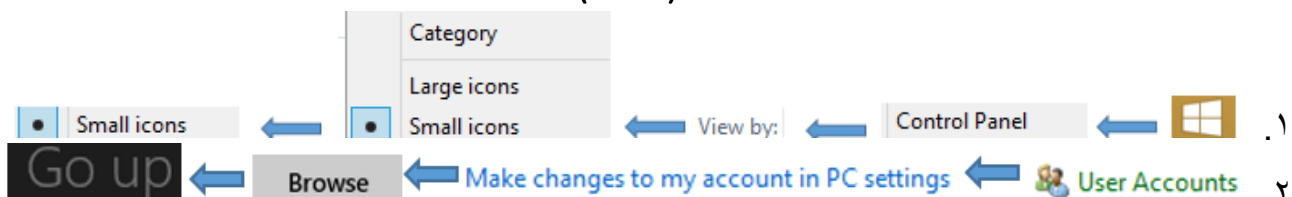

۱.  **Run**  **دگمه ی راست موس**
۲. متن netplwiz را نوشته OK را انتخاب کنید
۳. بالای User که میخواهید نام آنرا تغییر دهید رفته کلیک کنید
۴. گزینه ی **Properties** را انتخاب کنید

User name:

Full name:

۵. جدولی ظاهر میگردد در آنجا بجای یوزر کنونی نام جدید را نوشته کنید
۶. گزینه های **Apply** و **OK** را کلیک کنید
۷. اکنون نام یوزر شما تغییر یافت

روش گذاشتن تصویر همراهی استفاده کننده خود (User)

۱. 
۲. **Choose Image** را انتخاب کنید.
۳. از این جا در داخل کمپیوتر تان در هر موقعیتی که تصویر شما قرار دارد را باز کرده و بالای آن کلیک کنید.
۴. **Choose Image** را انتخاب کنید.
۵. اکنون تصویر به همراهی نام استفاده کننده تان افزوده شده است و میتوانید با فشار دادن نشانه بسته کردن  از صفحه خارج شوید و قابل یاد آوری است اگر برای تغییر دوباره تصویر نیز ضرورت شود همین مرحله را باز دنبال کنید.

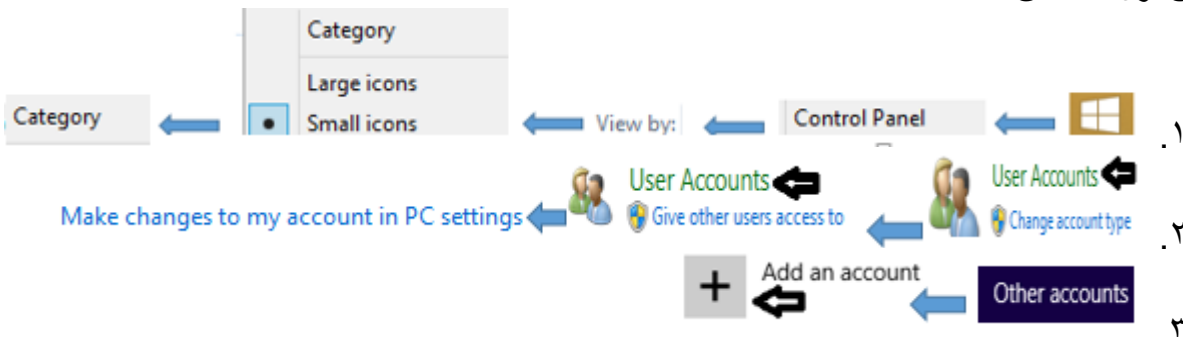
۱۰



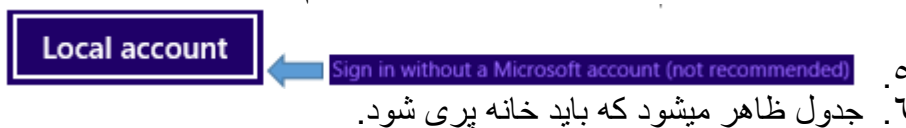
طریق ساختن یک یوزر جدید (New User Account)

زمانیکه بخواهیم چندین استفاده کننده داشته باشیم یعنی در یک کمپیوتر دو و یا چند نفر کار کنیم و هر کدام باید یوزری بنام خود داشته باشند و از آن استفاده کنند تا اینکه دیسکتاپ هر کدام آنها مختلف باشد. بنا بر آن برای ساختن چنین Users این مراحل را پی گیری میکنیم.

روش اول، ساختن User:-



صفحه ی باز میگردد اگر بخواهیم که از طریق اینترنت برای خود اکونت بسازیم در این موقعیت ایمیل خود را نوشته و مراحل را تعقیب میکنیم Email address در غیر آن برای ساختن یک User شخصی باید دنبال **Sign in without a Microsoft account (not recommended)** برویم و این کار بهتر است چون اکونت لوکل خواهد بود و نیاز به اینترنت نداریم.



User name	Ghalib نام برای استفاده کنند مثال:-
Password	12345 محل افزودن رمز مثال:-
Reenter password	12345 محل تکرار رمز مثال:-
Password hint	محل امتحانی کلمه ی برای فراموش شدن رمز

بعد از خانه پری جدول شماره ۷ Next را فشار میدهید و سپس Finish را و Local User Account شما ترتیب میشود علامه بستن  را برای بستن برنامه های باز شده فشار میدهیم و بعد از این **Sign out** شده نام User ساخته شده و اگر رمز داده باشید تان را وارد کرده User Account خویش را باز کنید، لیکن توجه باید داشته باشید که یوزر شما شامل administrator باید بوده باشد.



روش دوم ، ساختن User :-

از طرف راست نشانه موس را در پیش روی ساعت و تاریخ در کنج تسکبار (Taskbar) میبرید.

۱. این نمایه ها به شکل استاده شده باز میگردند



۲. نمایه Settings را انتخاب میکنید.

۳. Change PC settings

۴. Add an account Other accounts

۵. صفحه ی باز میگردد اگر بخواهیم که از طریق اینترنت برای خود اکونت بسازیم در این موقعیت ایمیل خود را نوشته و مراحل را تعقیب میکنیم Email address در غیر آن برای ساختن یک User شخصی باید دنبال Sign in without a Microsoft account (not recommended) برویم و این کار بهتر است چون اکونت لوکل خواهد بود و نیاز به اینترنت نداریم.

۶. Local account Sign in without a Microsoft account (not recommended)

۷. جدول ظاهر میشود که باید خانه پری شود.

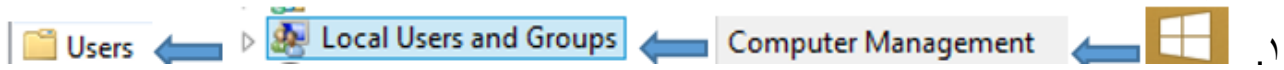
User name	Ghalib نام برای استفاده کنند مثال:-
Password	12345 محل افزودن رمز مثال:-
Reenter password	12345 محل تکرار رمز مثال:-
Password hint	محل امتحانی کلمه ی برای فراموش شدن رمز

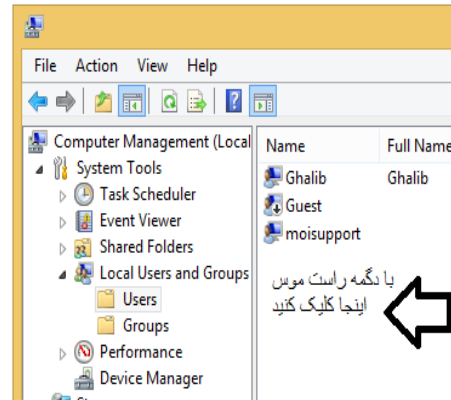
۸. بعد از خانه پری جدول شماره ۷ Next را فشار میدهید و سپس Finish را و Local User

۹. شما ترتیب میشود علامه بستن را برای بستن برنامه های باز شده فشار میدهیم Account و بعد از این Sign out شده نام User ساخته شده و اگر رمز داده باشید تان را وارد کرده User Account خویش را باز کنید، لیکن توجه باید داشته باشید که یوزر شما شامل administrator باید بوده باشد.

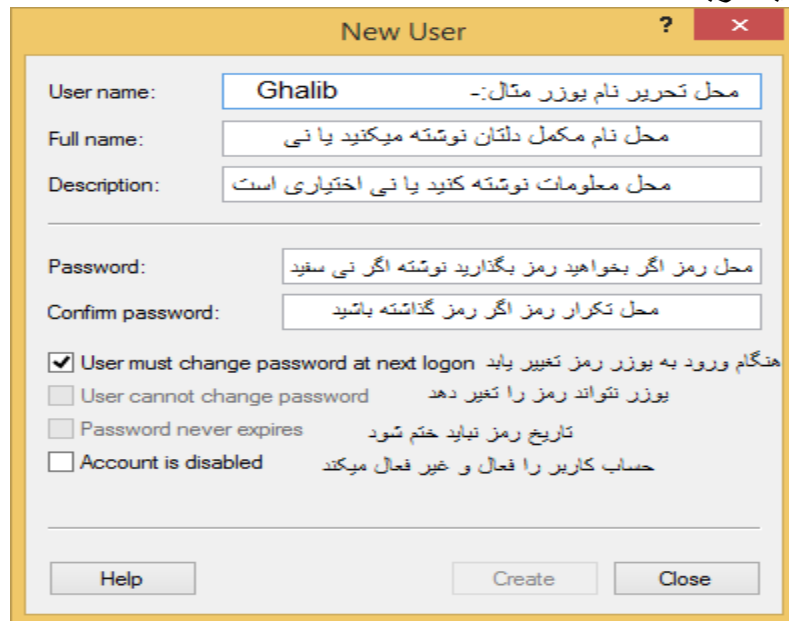


روش سوم، ساختن User:-

1.  .1
2. صفحه یوزر نهم – User Names (نام استفاده کننده ها) باز میگردد.
3. اکنون در خانه سفید در زیر User ها با دگمه راست موس کلیک کنید تا کلمات ظاهر شوند.




4. بعد از کلیک کردن با دگمه راست موس در خانه سفید زیر User ها و ظاهر شدن کلمات کلمه **New User...** را انتخاب میکنید و جدول شماره ۵ باز گردیده آنرا خانه پری و نشانه صحیح (Tick) میگذارید.



- 5.
6. بعد از خانه پری جدول شماره ۵ دگمه **Create** را فشار داده و بعد دگمه **Close** را.
7. اکنون User Account (حساب کاربری) شما ترتیب و در لست کاربرها (Users) افزوده شده است و برای استفاده از آن کمپیوتر را **Sign out**، **Shut down** و یا **Restart** کنید و بعد از چالان شدن دوباره در محل User Name کاربر جدید و رمز آن را که تازه ساخته بودید را درج کرده انتر را فشار دهید تا داخل این حساب خویش شوید.



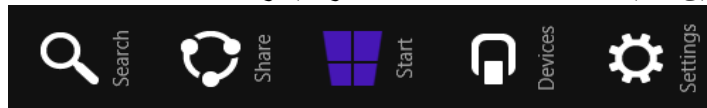
روش چهارم ساختن User از طریق (CMD)

۱. دگمه های Start () و R همزمان بالای کیبورد (Keyboard) فشار دهید
۲. در خانه ی که نوشته میشود متن CMD را نوشته کنید
۳. Ok را فشار دهید
۴. جدول سیاه رنگ باز میگردد
۵. اکنون میخواهید یک یوزر جدید بسازید بطور مثال یوزری بنام Ghalib متن زیر را نوشته کنید
۶. Net user Ghalib /add
۷. بعد از نوشتن متن بالا، بالای کیبورد دگمه ی Enter را فشار دهید
۸. User شما ترتیب شد اگر به شبکه وصل نباشید بعد از خاموش شدن کامپیوتر یوزری بنام Ghalib به لست یوزر های شما افزوده میشود و در هنگام چالان شدن کامپیوتر میتوانید آنرا ببینید.

روش گذاشتن رمز برای یوزر – User (استفاده کننده)

روش اول گذاشتن رمز برای User:-

۱. از طرف راست نشانه موس را در پیش روی ساعت و تاریخ در کنج تسکبار (Taskbar) میبرید.
۲. این نمایه ها به شکل استاده شده باز میگرددند



۳. نمایه Settings را انتخاب میکنید.
۴. صفحه آبی رنگ با کلمات باز میگردد و از داخل آنها این هدایت را انتخاب میکنید

Change PC settings

Password

A strong password helps keep your account more secure

Change

Sign-in options ← Accounts

۵. روش را تعقیب کنید!
۶. صفحه ی باز میگردد رمز کنونی که در آنجا شما رمز کنونی خویش را تحریر میدارید اگر رمز نباشد چیزی نه نوشته Next را فشار میدهید تا صفحه دیگر باز گردد.

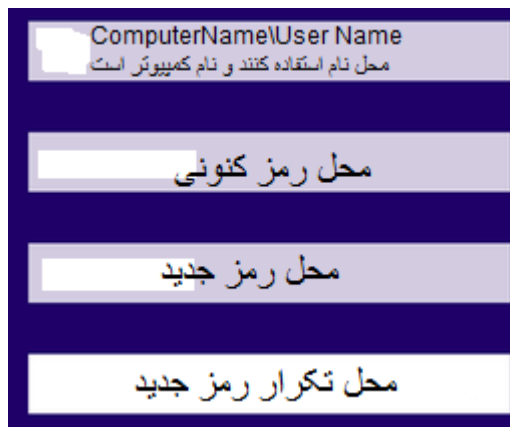
New password	رمز جدید :- 123456789
Reenter password	تکرار رمز جدید :- 123456789
Password hint	12345 X

- ۷.
۸. Next ← Finish و برای بستن صفحه اکنون دگمه های Alt+F4 را فشار دهید و کار شام ختم شد.



روش دوم، گذاشتن رمز برای User:-

۱. دگمه های Alt+Ctrl+Delete را همزمان بالای کیبورد (Keyboard) فشار میدهید.
۲. گزینه Change a Password را انتخاب میکنید و در صفحه بعدی آنرا خانه پری کنید.



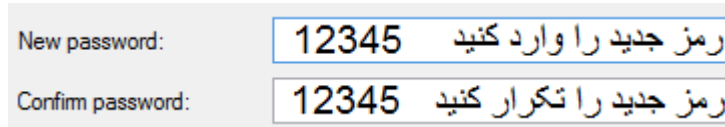
۳. بعد از خانه پری صفحه شماره ۳ بالای کیبورد Enter را فشار میدهید و بعد آن Ok
۴. رمز شما تغییر کرد.

روش سوم، گذاشتن رمز برای User:-

۱. یوزر نهم – User Names (نام استفاده کننده ها) در صفحه به مشاهده میرسند
۲. بالای کدامی که میخواهید رمز آنرا تغییر دهید بالای آن آمده سوچ راست موس را فشار دهید
۳. کلمات ظاهر میگرددند.

۴. Set Password... را انتخاب کنید.

۵. Proceed را فشار دهید و جدولی که ظاهر میگردد را خانه پری کنید.




۶. Ok را فشار دهید باز Ok را فشار دهید و برنامه های روی صفحه خویش را با فشار دادن علامه بسته کنید.

۸. اکنون رمزی را که جدیداً وارد نموده بودید رمز شما می باشد و برای امتحان آن یکبار کامپیوتر خویش را Sign out نموده دوباره داخل آن شوید.



روش چهارم، رمز دان و تغییر رمز دادن یوزر از طریق CMD

۱. دگمه های Start () و R همزمان بالای کیبورد (Keyboard) فشار دهید
۲. در خانه ی که نوشته میشود متن CMD را نوشته کنید
۳. Ok را فشار دهید
۴. جدول سیاه رنگ باز میگردد
۵. مثال شما یوزری بنام gull دارید و میخواهید رمز ۱۲۳۴۵ را برای بگذارید، پس متن ذیل را نوشته کنید
۶. "۱۲۳۴۵" Net user gull (هر یوزری را که میخواهید رمزش را تغییر دهید فقط بجای Gull نام آنرا نوشته کنید)
۷. دگمه ی Enter را بالای کیبورد فشار دهید
۸. اگر کارتان موفقانه بود متن ذیل ظاهر میگردد و دیگر همین رمز یوزری که نوشته بودید خواهد بود و برای داخل شدن این یوزر باید از رمز داده شده استفاده کنید.
۹. **The command completed successfully.**

روش مشاهده Users (استفاده کننده ها)

۱. دگمه های Start () و R همزمان بالای کیبورد (Keyboard) فشار دهید
۲. در خانه ی که نوشته میشود متن CMD را نوشته کنید
۳. Ok را فشار دهید
۴. جدول سیاه رنگ باز میگردد
۵. در آن جا متن زیر (متن ۶) را نوشته کنید
۶. Net user
۷. بعد از نوشتن متن بالا، بالای کیبورد دگمه ی Enter را فشار دهید
۸. (Users) استفاده کننده های شما ظاهر میشوند.

```
Guest                gull                Soroosh Jaan
Waheedullah
The command completed successfully.
```



روش حذف کردن یک User Account (حساب کاربری)

روش اول، حذف User:-

۱. 
۲. صفحه یوزر نهم - User Names (نام استفاده کننده ها) باز میگردد.
۳. زمانیکه این کلمات را مشاهده کردید در زیر Name استفاده کننده ها قرار دارند آن User را که میخواهید حذف کنید بالای رفته.
۴. سوچ راست موس را فشار میدهید کلمات ظاهر میگرددند.
۵. این هدایت را انتخاب میکنید 
۶. صفحه ی باز میگردد در آنجا هدایت  را کلیک میکنید.
۷. اکنون User را که خواسته بودید حذف کنید، حذف شد و دیگر در لست قرار نه دارد.
۸. اما برای حذف User ها باید دقیق بود چون امکان دارد بالای صفحه دیسکتاپ آنها مواد های ضروری بوده باشند بخاطریکه یک یوزر را اگر حذف کنید هر آنچیزی که بالای دیسکتاپ آن باشد نیز حذف میگردد.

روش دوم، حذف یوزر از طریق CMD:-

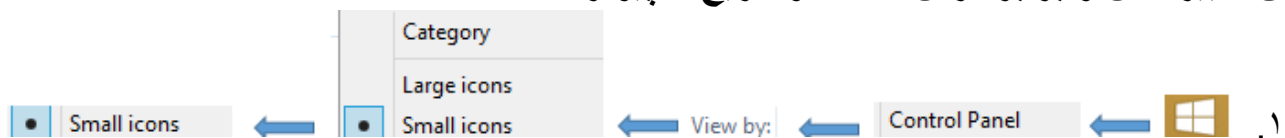
برای حذف یک یوزر (User) باید توجه دقیق داشته باشید که بالای دیسکتاپ، در My document و در جاهای دیگر آن چیزی نباشد بخاطریکه تمام موادهای که مربوط به آن می شوند نیز حذف میگرددند.

۱. دگمه های Start () و R همزمان بالای کیبورد (Keyboard) فشار دهید
۲. در خانه ی که نوشته میشود متن CMD را نوشته کنید
۳. Ok را فشار دهید
۴. جدول سیاه رنگ باز میگردد
۵. بطور مثال من یوزری بنام gull دارم و میخواهم آنرا حذف کنم
۶. `Net user gull /delete` در این جا نام یوزری است که من دارم و شما بجای آن نام یوزری که در کمپیوتر خود دارید و میخواهید حذف کنید را بنویسید.
۷. بعد از نوشتن متن بالا، بالای کیبورد دگمه ی Enter را فشار دهید
۸. این متن ظاهر میگردد که مطلب آن است که یوزر شما موفقانه حذف گردید

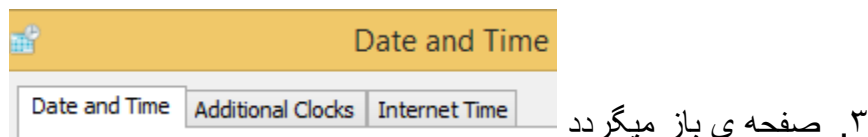
The command completed successfully.



روش تغییر دادن و برابر کردن ساعت و تاریخ کامپیوتر



۱. به دنبال این نشانه بروید و روی آن کلیک کنید **Date and Time**



۲. صفحه ی باز می‌گردد

۳. بالایی **Date and Time** کلیک می‌کنید مطالب **Change date and time...** و

Change time zone... ظاهر می‌گردند برای تنظیم ساعت **Change date and time** را

انتخاب می‌کنید و برای تنظیم موقعیت جغرافیائی **Change time zone** را و بعد در جستجوی

کشوری که در آن هستید می‌شوید و از لیست آنرا یافته **OK** و **Apply** را کلیک می‌کنید.

۴. را انتخاب می‌کنید صفحه تنظیم تاریخ و ساعت باز می‌گردد. **Change date and time...**

۵. برای تنظیم ماه‌ها اشاره‌های راست و چپ این نمایه را استفاده می‌کنید **November 2015**

۶. برای تنظیم تاریخ بالای اعدادی که دیده می‌شوند کلیک می‌کنید

۷. برای تنظیم ساعت بالای ساعت گرد، دقیقه گرد و ثانیه گرد دبل کلیک کرده با شماره‌های کی

بود و یا نمایه‌های طرف بالا و پائین آنرا تنظیم و برابر می‌کنید **12:36:59 PM**

۸. بعد از تکمیل تنظیمات **OK** و **Apply** را کلیک می‌کنید و از صفحه بیرون می‌شوید.

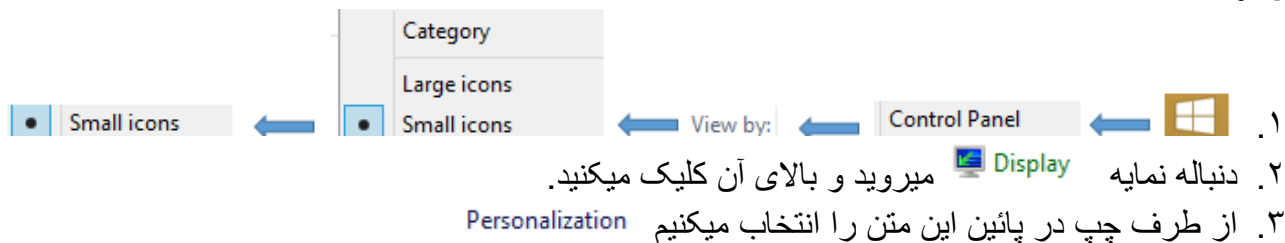
۹. اکنون زمان و ساعت شما با موقعیت جغرافیائی شما تنظیم شده است که در روی تسکبار

میتوانید آنرا مشاهده کنید.



تغییر دادن تصاویر دیسکتاپ (Desktop)

روش اول:-



Desktop Background

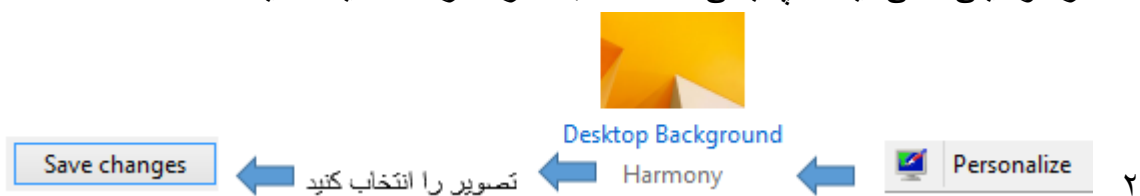
Harmony

۴. را کلیک کرده تصاویر خود ویندوز که برای دیسکتاپ اند دیده میشوند و از داخل آنها بالای یکی کلیک کرده Save changes را کلیک میکنید و تصویر دیسکتاپ تان تغییر میکند.



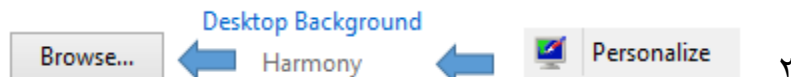
روش دوم:-

۱. در موقعیتی خالی دیسکتاپ یعنی ICONS نباشد رفته راست کلیک کنید



طریق گذاشتن تصاویر دلخواه بر روی دیسکتاپ (تصاویر خودتان)

۱. در موقعیتی خالی دیسکتاپ یعنی ICONS نباشد رفته راست کلیک کنید.

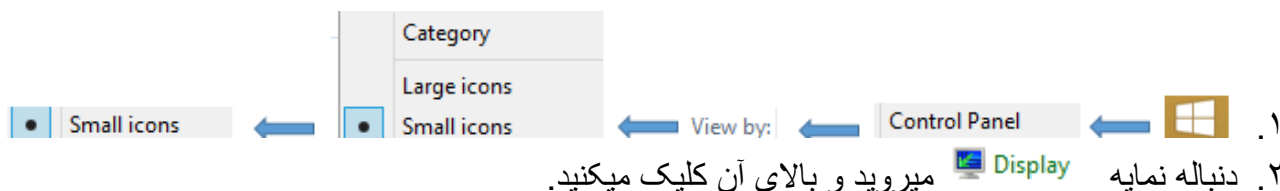


۲. صفحه ی باز میگرد که نشان دهنده محل های قابل ذخیر شدن مواد ها در کمپیوتر اند اکنون شما از این جا عکسهای خود را که در هر فولدر، درایو و یا موقعیتی که قرار دارند را پیدا کرده بالای آن فولدر کلیک کنید.



طریق خورد و بزرگ کردن صفحه های ویندوز

زمانیکه بخواهیم صفحه های ویندوز خود را خورد و بزرگ کنیم همه نمایه و نشانه ها نیز تغییر میکنند و برای این کار مراحل ذیل را تعقیب میکنیم اما بیاد داشته باشید اندازه را از ۲۰۰٪ بالا انتخاب نه کنید تا به مشکل دچار نه شوید.



۱. در بالای آن کلیک میکنید.

۲. صفحه ی باز میگرد که در بالای آن این متن نوشته است **Change the size of all items** این دو نمایه دارای فیصدی بزرگ و خورد مشخص میباشند و اگر بخواهیم تنها از آنها استفاده کنیم فقط بالای مورد کار خویش کلیک میکنم و **Apply** را فشار میدهم لیکن اگر بزرگتر از ۱۲۵

Smaller - 100% (default)

۳. فیصد صفحه خود را بخواهیم مراحل را تعقیب میکنیم Medium - 125% لیکن توجه باید داشت که از ۲۰۰٪ کلانتر را انتخاب نه کنید که بسیار کلان میشود.

۴. برای فعال کردن صفحه باید این خانه، نشانه صحیح شود

Let me choose one scaling level for all my displays




۵. بعد از تیک کردن **Custom sizing options** را انتخاب میکنید و صفحه جدید باز میگرد. با فشار دادن، بالای اشاره جهت طرف پائین یکی از فیصدی های دلخواه خود را انتخاب میکنید و

Apply را فشار میدهم.

۶. را انتخاب کنید و کمپیوتر شما خاموش میشود و کار انجام می یابد هر بار اگر **Sign out now** را انتخاب کنید و بزرگ کنید باز همین رهنمائی را تعقیب کنید.



تغییر دادن اندازه های متن های ویندوز

۱.  .
۲. دنباله نمایه  Display میروید و بالای آن کلیک میکنید.
۳. Adjust resolution  Make text and other items larger or smaller
۴. صفحه ی باز میگردد که بالای آن این متن نوشته است

Change only the text size

Instead of changing the size of everything on the desktop, change only the text size for a specific item.

Title bars Bold 11

۵. بنا بر ضرورت خود مطلبی را از اینجا انتخاب میکنید

Title bars	عنوان ها
Title bars	القاب ها
Menus	لیست ها
Message boxes	پیام ها
Palette titles	عنوان های جعبه رنگ های نقاشی
Icons	علامه ها و نشانه ها
Tooltips	محل نمای کرسر موس

۶. برای تغییر اندازه ها خانه شماره ها را کلیک کرده یکی از اعداد را انتخاب میکنید.
۷. Apply را فشار میدهید.

نوت:- اگر در تغییر به مشکلات دچار شدید اندازه های اصلی این نمایه ها قرار نگیرد که میتوانید دوباره

Title bars	11	<input type="checkbox"/> Bold
Menus	9	<input type="checkbox"/> Bold
Message boxes	9	<input type="checkbox"/> Bold
Palette titles	11	<input type="checkbox"/> Bold
Icons	9	<input type="checkbox"/> Bold
Tooltips	9	<input type="checkbox"/> Bold

به حالت اصلی آنها را ترتیب کنید.



طریق تغییر دادن و منظم کردن روشنی کمپیوتر

۱. ← Control Panel ← View by: ← Small icons ← Small icons

۲. دنباله نمایه Display ← میروید و بالای آن کلیک میکنید.

۳. Adjust brightness

۴. این صفحه باز میگردد Screen brightness: و برای روشن کردن صفحه نشانه را به طرف نشانه کش میکنید و برای خیره کردن به طرف نشانه کش میکنید.

روش خاموش کردن صفحه ی ویندوز بعد از مدت زمان تعیین شده

۱. ← Control Panel ← View by: ← Small icons ← Small icons

۲. دنباله نمایه Display ← میروید و بالای آن کلیک میکنید.

۳. **Balanced (recommended)** Change plan settings ← Adjust brightness

۴. صفحه ی باز میگردد که در لب تاپ دو نما دار یکی اینکه تنظیمات همراهی بطری و دیگر در هنگام On battery Plugged in

Turn off the display:

Adjust plan brightness:

۵. وصل به برق تنظیم وصل با برق یا اگر تنها تنظیم بطری را مرتب کنید در زیر آنها این نشانه که قرار دارد را برای استفاده قرار میدهید.

۶. برای اندازه روشنی نشانه را به طرف نشانه کش میکنید و برای خیره کردن به طرف نشانه کش میکنید.

۷. اکنون میخواهیم برای مدت زمانیکه به کمپیوتر لمس نشود تا صفحه ویندوز خاموش شود بالای یکی از دو گزینه های بطری و مستقیم با برق رفته کلیک میکنم تا وقت ها ظاهر گردند بنا به دلخواه خویش یکی از آنها را انتخاب میکنید.

۸. در اخیر بعد از تنظیمات دگمه **Save changes** را فشار میدهید و کار شما انجام می یابد.

۹. اکنون مدت زمانیکه که شما تعیین نموده اید و اگر در این مدت به کمپیوتر دست زده نشود صفحه کمپیوتر اتومات خاموش میشود.

۱۰. برای اینکه روشنی صفحه هیچ گاه تغییر نه کند بالای تعیین زمان آن رفته کلیک کنید و از میان آنها Never را انتخاب کنید.



طریق چرخ دادن صفحه ویندوز

1. ← **Control Panel** ← **View by:** ← **Small icons** ← **Small icons** ← **Category** ← **Large icons** ← **Small icons**

2. ← **Display** ← **دنیاله نمایه** ← **میروید و بالای آن کلیک میکنید.**

3. **Orientation:** **Landscape** ← **Change display settings**

4. یکی از این هدایت ها را انتخاب میکنید

5. **Keep changes** ← **Apply**

6. **Orientation:** **Landscape** ← **حالت اصلی صفحه ویندوز** ← **حالت عادی نباشد به همکاری این رهنمائی میتوانید آنرا ترتیب کرده بالای ویندوز کار کنید.** ← **می بایند و اگر صفحه ویندوز شما به حالت**

روش فعال و غیر فعال کردن Windows Update

زمانیکه شما از اینترنت شخصی استفاده میکنید(مودم) آن وقت اگر **Windows Update** شما فعال باشد اینترنت شما نا خواسته برنامه های ویندوز را یافته Update میکند و اینترنت شما مصرف میشود بنا بر آن باید برای جلوگیری از مصرف بیکار اینترنت خویش این رهنمائی را پی گیری کنید.

1. ← **Windows Update** ← **Small icons** ← **View by:** ← **Control Panel** ← **راست کلیک** ←

2. بالای اشاره جهت در پائین این متن رفته کلیک میکنید

3. متن ها باز میگردند از میان آنها متن **Never check for updates (not recommended)** را انتخاب کنید

4. نشانه نشانه صحیح (Tick) را از خانه های این دو هدایت با یکبار کلیک کردن از بین میبریم

Recommended updates

Give me recommended updates the same way I receive important updates

Microsoft Update

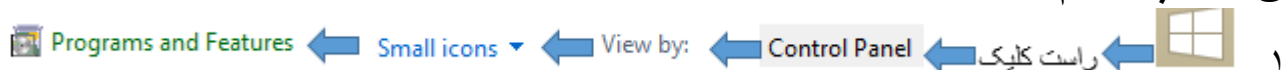
Give me updates for other Microsoft products when I update Windows

5. **Ok** را فشار میدهید و کار شما انجام می یابد اکنون از مصارف اینترنت بیجا محفوظ خواهید بود


۲۳



طریق حذف پروگرام ثبت شده از ویندوز ۸،۱

۱. 
۲. صفحه ی باز میگردد که تمام پروگرام های ذخیره شده شما را نشان میدهد .
۳. پروگرامی را که بخواهید حذف کنید بالای آن کلیک میکنید در بالا نمایی ی **Uninstall** فعال می شود.
۴. بالای نمایی ی **Uninstall** کلیک میکنید.
۵. نمایی ی **Yes** را انتخاب میکنید و پروگرام شروع به حذف شدن می شود و در اخیر **Ok** را فشار میدهید.

طریق تغییر دادن دگمه های موس

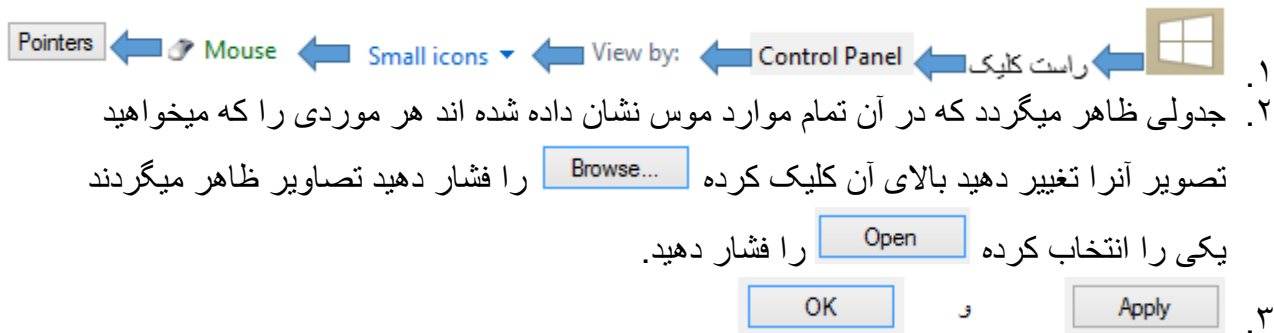
۱. 
۲. بعد از کلیک کردن بالای **Mouse** جدولی ظاهر میگردد.
۳. از میان متن های آن بالای متن یا نشان **Buttons** کلیک میکنید
۴. در خانه گگ چهار چوکات این متن رفته کلیک کنید تا نشانه صحیح (Tick) فعال شود بعد از کلیک کردن دگمه های موس شما تغییر می یابند **Apply** و **OK**
۵. برای تنظیم به گونه اصلی آن باز همین مراحل بالا را تعقیب کنید.

طریق راه اندازی سرعت دبل کلیک موس

۱. 
Double-click speed
Double-click the folder to test your setting. If the folder does not open or close, try using a slower setting.
Speed: Slow  Fast
۲. جدولی ظاهر میگردد
۳. برای تیز کردن دبل کلیک موس، نشانه ی  را به طرف **Fast** کش کنید و برای کم کردن سرعت دبل کلیک موس نشانه ی  را به طرف **Slow** حرکت میدهید.
۴. **Apply** و **OK**



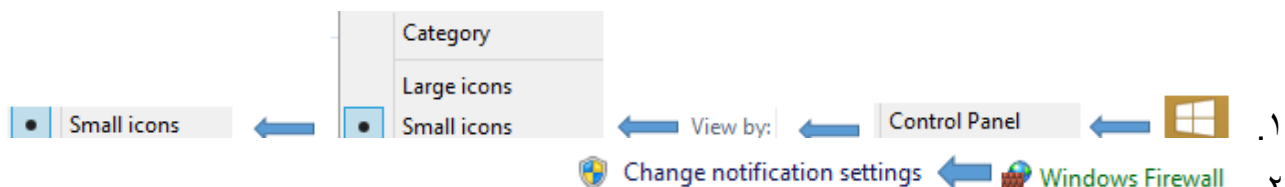
روش تغییر دادن تصویر کرسر موس



- نوت:- برای برگشتاندن تمام موارد موس دوباره مرحله شماره ۱ را تعقیب کرده را فشار دهید و بعد آن بالای نشانه های و کلیک کنید حالت اصلی ویندوز برقرار میگردد.

روش فعال و غیر فعال کردن ویندوز فایروال (دیوار آتشین)

ویندوز فایروال عبارت از دیوار آتشین است که به منظور جلوگیری از ورود دیگران به کامپیوتر شما بکار میرود زمانیکه این هدایت فعال باشد افراد و اشخاص در شبکه کامپیوتری نمیتوانند به کامپیوتر شما داخل شوند لیکن در صورت خاموش بودن آن میتوانند با دانستن یوزر (User) و رمز تان داخل سیستم شما شده به مواد های شما دسترسی پیدا کنند.



- صفحه ی باز میگردد برای غیر فعال کردن ویندوز فایروال تمام خانه های که این متن را داشته باشند کلیک کرده نشانه صحیح (Tick Mark) ظاهر میشود که بعد از آن OK را فشار میدهید.
- اگر غیر فعال باشد و بخواهید آنرا فعال کنید رهنمائی شماره ۱ و ۲ را تعقیب کرده بالای تمام خانه های این متن نشانه ی صحیح (Tick Mark) کرده OK را فشار میدهید و فایروال شما فعال میشود.
- بعد از فشار دادن OK تمام صفحه ها را بسته نماید و از این موقعیت خارج شوید، کار شما انجام یافت.



روش آشکار کردن مواد های پنهان شده

بعضی اوقات دیده میشود که فلش های شما ویروس میگیرند و فایل های شما پنهان میشوند و شما نمیتوانید فایل های خویش را روی فلش خود دریافت نماید برای آشکار کردن فایل های تان بروی فلش خود مراحل ذیل را تعقیب کنید.



۱. Control Panel
۲. View
۳. صفحه ی باز میگردد General را انتخاب کنی و در آنجا پی این هدایت میروید و بالای آن کلیک میکنید Show hidden files, folders, and drives

۴. در زیر نمایه Show hidden files, folders, and drives این چهار موارد دیگر نیز قرار دارند که نمای صحیح (Tick Mark) آنها را از چهارخانه گگ ها به همکاری کلیک با موس از بین

- Hide empty drives
- Hide extensions for known file types
- Hide folder merge conflicts
- Hide protected operating system files (Recommended) بیرید

۵. نشانها را فشار داده از صفحه های کنترل پهنل خارج شوید.

۶. به دنبال فلش خود بروید و در آنجا مشاهده کنید که فایل های پنهان شده شما نمایان شده اند.
۷. برای قرار دادن فولدر View فولدر آپشن مراحل شماره ۱ و ۲ را تعقیب کرده نمایه ی

Restore Defaults را فشار دهید و سپس OK و از صفحه ها خارج شوید.

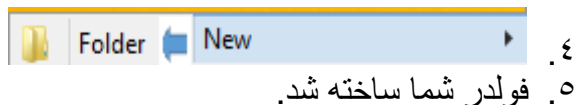
طریق ساختن، حذف و نام گذاری فولدر (پوشه)

طریق ساختن فولدر

۱. فولدر محلی در کمپیوتر شما است که توسط شما ساخته میشود تا اسناد ها، خواندن ها، ویدیو ها و موادهای دیگر خود را آنجا قرار دهید و در وقت ضرورت بتوانید آنرا پیدار کرده از آنها استفاده کنید برای ساختن فولد مراحل ذیل را پی گیری کنید.

۲. در هر جایی که داخل کمپیوتر خود میخواهید فولدر بسازید رفته در محلی که کدام مواد نباشد بروید.

۳. رایت کلیک کنید



طریق نام دادن و تغییر دادن نام فولدر

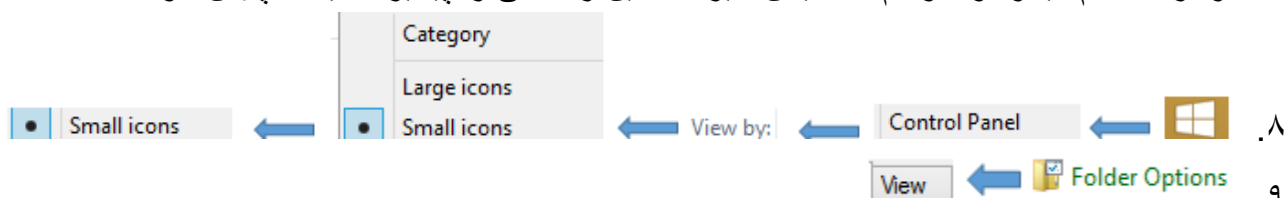
۱. فولدری را که میخواهید تغییر نام دهید بالای آن بروید.
۲. رایت کلیک کنید
۳. نمایه ی **Rename** را انتخاب کنید، توجه داشته باشید بعد از انتخاب **Rename** نباید با موس کدام جایی کلیک کنید فقط بعد از انتخاب آن از طریق کیبورد (Keyboard) شروع به تحریر نامی به فولدر دلخواه خویش کنید.

طریق حذف کردن یک فولدر

۱. توجه باید کرد که آن فولدر نماید ضروری باشد که بعد از حذف آن پشیمان شوید در این عرصه باید خوب دقت کرد، هر فولدری را که میخواهید حذف کنید بالای آن بروید.
۲. رایت کلیک کنید
۳. نمایه ی **Delete** را فشار دهید.
۴. فولدر حذف شد.

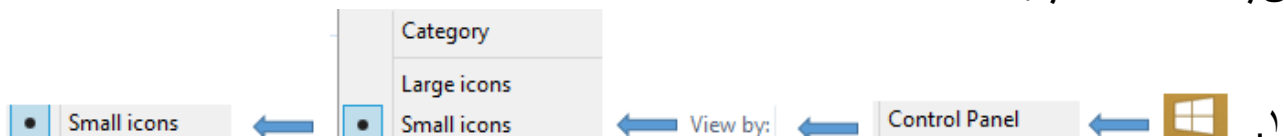
طریق پنهان کردن فولدر

۱. بالای فولدری که میخواهید آنرا پنهان کنید بروید.
۲. رایت کلیک کنید.
۳. نمایه ی **Properties** را انتخاب کنید.
۴. صفحه ی باز میگردد در آنجا بالای **General** کلیک کنید
۵. بالای خانه گگ نمایه ی **Hidden** کلیک کنید تا Tick Mark ظاهر گردد.
۶. بعد از ظاهر شدن Tick Mark **Apply** و **OK** را فشار دهید.
۷. فولدر شما گم میشود و اگر گم نشد لیکن خیره شد این رهنمائی را پیگیری کنید تا پنهان شود.

۸. 
۹. **Folder Options** **View**
۱۰. نمایه ی **Restore Defaults** را فشار دهید و سپس **Apply** و **OK** و از صفحه ها خارج شوید اکنون فولدر شما غایب شد نه اینکه حذف.



طریق پیدا کردن فولدر پنهان شده



۳. صفحه ی باز میگردد و در آنجا پی این هدایت میروید و بالای آن کلیک میکنید

Show hidden files, folders, and drives

۴. در زیر نمایه Show hidden files, folders, and drives این چهار مورد دیگر نیز قرار دارند که نمایه صحیح (Tick Mark) آنها را از چهارخانه گگ ها به همکاری کلیک با موس از بین ببرید

- Hide empty drives
- Hide extensions for known file types
- Hide folder merge conflicts
- Hide protected operating system files (Recommended)

۵. نشانه های و را فشار داده از صفحه های کنترل پهنل خارج شوید.

۶. در موقعیتی که فولدر پنهان شده شما بود رفته فولدری را که پنهان نموده بودید و اکنون میخواهید آنرا آشکار کنید به رنگ خیره دیده میشود بالای آن رایک کلیک کنید.

۷. صفحه ی باز میگردد در آنجا بالای کلیک کنید

۸. نمایه های Hidden ظاهر میگردند بالای هر چهارخانه گگ های هر دو این نمایه ها کلیک کنید تا نشانه صحیح Tick Mark ها گم شوند .

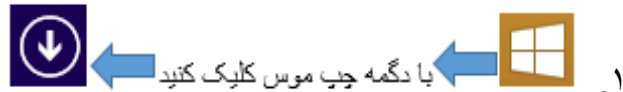
۹. و را فشار میدهید

۱۰. فولدر شما به حالت اصلی و آشکار اکنون در موقعیتی که شما آنرا ساخته اید قرار دارد.



روش آوردن برنامه ها بر روی تسکبار Taskbar

چرا لازم است که برنامه های خویش را بروی تسکبار بیاوریم؟ زمانیکه به برنامه ی که زیاد ضرورت داشته باشیم و همیشه مورد استفاده ما باشد آنرا روی تسکبار قرار میدهید تا به وقت کم و سریع آنرا باز میکنیم و از آن استفاده کنیم برای انجام این کار رهنمائی ذیل را تعقیب کنید.



- با دگمه چپ موس کلیک کنید
- با نمایه جهت های طرف راست و چپ بالای کیبورد (برنامه ی مورد ضرورت خویش را پیدا کنید).
- بالای برنامه ی مورد ضرورت خویش رایت کلیک کنید
- در پائین متن ها ظاهر میگرددند.

- از میان متن های ظاهر شده متن "Pin to taskbar" را انتخاب کنید و اکنون دیگر نیاز ندارید برای باز کردن برنامه خویش بار بار به محل اصلی آن بروید، فقط میتوانید آنرا از روی تسکبار مورد استفاده قرار دهید.

طریق مرتب کردن فایلها، فولدرها، آیکن ها و غیر موادها در روی صفحه ها

زمانیکه در کمپوتر شما داخل فولدر یا کدام موقعیت دیگر بطور مثال روی دیسکتاپ موادهای شما پراکنده باشند و شما بخواهید آنها را مرتب کنید مراحل ذیل را تعقیب نمایید.

- در موقعیت خالی بروید
- دگمه راست موس را فشار دهید
- بالای نمایه ی "Sort by" بیاید کلمات دیگری ظاهر میگرددند

Name	مرتب کردن از قرار نام
Size	مرتب کردن از قرار اندازه
Item type	مرتب کردن نظر به اصلیت
Date modified	مرتب کردن نظر به زمان

- شرایطی که در شماره ۴ موجود اند یکی را به دلخواه خویش انتخاب کنید.
- مواد های شما نظر به انتخاب شرط شما مرتب می شوند.



روش ظاهر و پنهان کردن مواد های روی دیسکتاپ

۱. در موقعیت خالی بروید
۲. دگمه راست موس را فشار دهید
۳. بالای نمایه ی **View** بروید
۴. نشانه ی **Show desktop icons** را انتخاب کنید.
۵. با کلیک کردن بالای نشانه ی **Show desktop icons** مواد های روی صفحه دیسکتاپ پنهان و ظاهر میشوند اکنون نظر به دل خود آنرا تنظیم کنید.

روش مشاهده عکس ها بدون باز کردن (Open) آنها

بعضی اوقات شما میخواهید از میان چندین تصویر یکی را چاپ کنید و یا به آن ضرورت دارید مشاهده کنید لیکن چون تصاویر شما به شکل آیکن کلان نیستند شما مجبور استید بالای هر کدام آنها کلیک کرده تا تصویر مورد ضرورت خود را پیدا کنید که زمان گیر است برای آسانی این کار در هر موقعیتی که تصاویر، ویدویرها و غیر مواد های شما باشند رفته مراحل ذیل را تعقیب کنید.

۱. در موقعیت خالی بروید
۲. دگمه راست موس را فشار دهید

- | | |
|--------------|-----------|
| Large icons | شکل بزرگ |
| Medium icons | شکل متوسط |
| Small icons | شکل کوچک |
۳. بالای نمایه ی **View** بروید کلمات دیگری ظاهر میگردند
- دلخواه خویش یکی از آنها یعنی **شکل بزرگ Large icons** را انتخاب کنید.

طریق آوردن Shortcut بر روی Desktop

شارت کت برای آنست که به چیز هایکه زیاد سروکار دارید را به روی دیسکتاپ آورده سریع آنها را مورد استفاده قرار دهید، بطور مثال شم فولدری دارید که تمام مادهای کاری روزانه شما داخل آن قرار دارند و هر لحظه نیاز به باز و بسته کردن آن دارید برای آسانی آن که مادهای شما در همان موقعیت باشند لیکن شارت کتی بسازید که سریع به آن دسترسی پیدا کنید مراحل ذیل را تعقیب کنید.

۱. دنبال همان فولدر، فایل، عکس، خواندن و یا هر چیزی که در هر جا باشد بروید.
۲. بالای آن راست کلیک کنید
۳. نمایه ی **Copy** را انتخاب کنید
۴. بر روی دیسکتاپ بیایید
۵. در محل خالی دیسکتاپ تان به همکاری دگمه راست موس کلیک کنید
۶. گزینه ی **Paste shortcut** را انتخاب کنید
۷. کار شما انجام شد اکنون هر وقت به آن فولدر، فایل، عکس، خواندن و یا هر چیزی که باشد ضرورت پیدا شد فقط میتوانید از Shortcut ساخته شده خود استفاده کنید، لیکن بیاد داشته باشید موقعیت اصلی شما



همان جایی که بود، است اگر خود شارژت کت را حذف کنید به مواد های شما تغییراتی در محل اصلی نمی آید لیکن اگر آنرا باز کرده چیزی را حذف کنید تغییرات صورت میگردند.

روش انتقال موادهای از یکجا به جای دیگر

بعضی اوقات ضرورت میشود که موادهای خود را از یک موقعیت به موقعیت دیگری انتقال داد تا محفوظ باشند و یا موقعیت آنها در یاد ما باشد و یا اینکه این کار را از فلش به کامپیوتر و یا کامپیوتر به فلش انجام میدهید.

۱. موادهای شما در هر موقعیتی که در کامپیوتر و یا فلش قرار دارند بروید
۲. آن موادی را که میخواهید انتقال بدهید بالا آن بروید
۳. دگمه راست موس را فشار دهید
۴. نمای **Copy** را انتخاب کنید
۵. به طرف آن موقعیتی که میخواهید اکنون این موادهای را ببرید بروید
۶. در جای خالی که چیزی نباشد کرسر موس را قرار بدهید
۷. سوچ راست موس را فشار دهید
۸. گزینه **Paste** را انتخاب کنید
۹. موادهای شما شروع به انتقال میکنند و برای ختم باید منتظر بود که نمای حرکت آنها در یک صفحه ظاهر شده به مشاهده میرسد.

نوت:

زمانیکه از **Copy** و **Paste** استفاده میکنید معنی این است که در هر دو جا مواد های شما باشند هم در جای اصلی و هم در جایکه شما آنها را **Copy** و **Paste** نموده اید لیکن اگر بخواهید از جای اصلی حذف شوند بجای **Copy** باید نمایه **Cut** را انتخاب کنید.

روش فاقد کردن فلش (Flash)

برای فاقد کردن فلش به کامپیوتر تان تا اینکه کسی نتواند در سیستم کامپیوتر شما فلش را بدون اجازه شما وصل کند یا اینکه با وارد کردن فلش وایروس دار به سیستم کامپیوتر شما داخل شود و به مشکل مواجه شوید، لیکن موادهای داخل فلش را هیچ ضرری نمیرسد برای این عملیه چنین کار را انجام میدهیم:

۱. یک فلش را به کامپیوتر خود وصل کنید
۲. بالای نمای ویندوز به روی دیسکتاپ بروید
۳. دگمه راست موس را فشار دهید
۴. نمایه **Computer Management** را انتخاب کنید
۵. جدولی ظاهر میگردد در آنجا دنبال **Device Manager** بروید و بالای آن کلیک کنید
۶. طرف دست راست کلمات ظاهر میگردد



۷. بالای متن **Universal Serial Bus controllers**  رفته و بالای تیرک آن کلیک کنید تا گزینه های دیگری ظاهر گردند

۸. اگر فلش وصل باشد نمایه ی **USB MASS STORAGE** دیده میشود و بالای آن بروید

۹. دگمه راست موس را فشار دهید

۱۰. گزینه **DISABLE** را انتخاب کنید

۱۱. گزینه **Ok** را انتخاب کنید

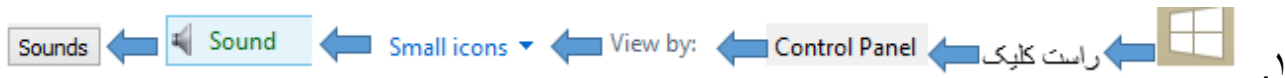
۱۲. اکنون اگر به کمپیوتر شما فلش وصل شود کار نمی کند و نشانه تیرک به طرف پائین دارد.

۱۳. اگر بخواهید فلش کار کند همین مراحل بالا را تعقیب کنید لیکن این بار به جای **DISABLE** بالای گزینه **ENABLE** کلیک کنید.

نوت:- قابل یاد آوری است که این عملیات در یوزر محدود قابل اجرا نمی باشند مگر در یوزر غیر محدود (**Admin**) و همین عملیات در سی دی روم هم قابل اجرا است که سی دی روم را فاقد استفاده و قادر استفاده بکنید که از همین عملیات بالا کار گرفته میشود. مگر در رسیدن به نزد فلش این بار سی دی روم را انتخاب کنید و فاقد استفاده (**DISABLE**) و قادر استفاده (**ENABLE**) کنید.

طریق فعال و غیرفعال کردن صدای ویندوز در هنگام شروع شدن

وقتی که کمپیوتر خود را چالان میکنید در آن وقت صدایی شنیده میشود اگر شما خوش نداشته باشید که این صدا را بشنوید برای فعال و غیر فعال کردن آن مراحل ذیل را تعقیب کنید.

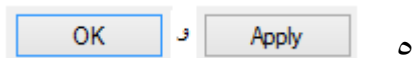


۲. صفحه ی باز میگردد

۳. دنبال گزینه ی **Play Windows Startup sound** بروید

۴. برای فعال بودن صدا چهار خانه گگ گزینه **Play Windows Startup sound** را **Tick Mark** کنید

و برای غیر فعال کردن آن با کلیک کردن بالای خانه گگ گزینه ی **Play Windows Startup sound** **Tick Mark** را دور کنید.




۶. کار شما انجام شد و اکنون بعد از خاموش کردن ویندوز میتوانید نتیجه را مشاهده کنید.



روش پنهان و ظاهر کردن فولدر در CMD


پنهان کردن فولدر:-

یک فولدر را در درایو D خود بسازید که بنام Books باشد و برای پنهان کردن آن مراحل ذیل را تعقیب کنید.

۱. بالای Start () بروید
۲. دگمه راست موس را فشار دهید
۳. گزینه ی Run را انتخاب کنید
۴. Ok را فشار دهید
۵. صفحه ی سیاه باز میگردد
۶. `Attrib +h +s D:/ books`
۷. Enter را بالای کیبورد فشار دهید اکنو فولدر Books شما در درایو D پنهان شد
۸. D در این جا نشانگر درایو است و Books نشانگر فولدری است که در درایو D قرار دارد و نظر به مسیر و نام فولدر این دو چیز را میتوانید تغییر دهید.

ظاهر کردن فولدر

قسمیکه شما در درایو D خود فولدری بنام Books ساختید و آنرا پنهان کردید تا دوستان تان به آن دسترسی نداشته باشند لیکن اکنون میخواهید آنرا دوباره پیدا کنید مراحل ذیل را تعقیب کنید.

۱. بالای Start () بروید
۲. دگمه راست موس را فشار دهید
۳. گزینه ی Run را انتخاب کنید
۴. Ok را فشار دهید
۵. صفحه ی سیاه باز میگردد
۶. `Attrib -h -s D:/ books`
۷. Enter را بالای کیبورد فشار دهید اکنو فولدر Books شما در درایو D ظاهر شد و بروید مشاهده کنید.



روش ساختن شارتن کت (shortcut) برای Restart

۱. بالای دیسکتاپ (Desktop) در موقعیت خالی رفته
۲. دگمه راست موس را فشار دهید
۳. از میان گزینه های ظاهر شده بالای گزینه ی **New** بیاید
۴. گزینه های دیگر پیدا میشوند گزینه ی **Shortcut** را انتخاب کنید
۵. صفحه ی ظاهر میشود یک از متن های ذل را تحریر کنید

shutdown.exe /r /t ۰۰

Shutdown -r

%windir%\System32\shutdown.exe /r /t ۰

۶. دگمه ی **Next** را فشار دهید
۷. صفحه ی ظاهر میشود در آن جا متن Restart (راه اندازی مجدد) نوشته کنید
۸. دگمه ی **Finish** را فشار دهید
۹. Shortcut راه اندازی مجدد شما روی صفحه دیسکتاپ شما ساخته شد و اکنون میتوانید از آن استفاده کنید




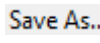

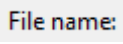
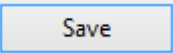
روش ساختن شارتن کت (shortcut) برای Shutdown

روش اول، ساختن شارتن کت shutdown :-:



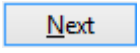
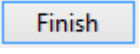
۱. بالای دیسکتاپ (Desktop) در موقعیت خالی رفته
 ۲. دگمه راست موس را فشار دهید
 ۳. از میان گزینه های ظاهر شده بالای گزینه ی **New** بیاید
 ۴. گزینه های دیگر پیدا میشوند گزینه ی **Shortcut** را انتخاب کنید
- صفحه ی ظاهر میشود متن `shutdown.exe /s /t ۰` یا متن `%windir%\System32\shutdown.exe /s /t ۰` را در آنجا تحریر کنید
۵. دگمه ی **Next** را فشار دهید
 ۶. صفحه ی ظاهر میشود در آن جا متن Shutdown (خاموش کردن) نوشته کنید
 ۷. دگمه ی **Finish** را فشار دهید
 ۸. Shutdown Shortcut شما روی صفحه دیسکتاپ شما ساخته شد و اکنون میتوانید از آن استفاده کنید



روش دوم، ساختن شارٹ کت shutdown:-

۱. دگمہ ی راست موس را فشار دهید  
۲. بعد از انتخاب کردن گزینه ی Run متن زیر را تحریر کنید
۳. Notepad را نوشته کرده و OK را فشار دهید تا برنامه ی ورد پد باز گردد
۴. در برنامه ی باز شده ورد پد متن زیر را تحریر کنید
۵. `c:\windows\system32\shutdown -s -f -t ۰۰`
۶. بعد از تحریر متن شماره ۵، بالای گزینه ی  کلیک کنید و  را انتخاب کنید
۷. محل ذخیره فایل تان باید روی دیسکتاپ باشد ( Desktop)
۸. بعد از تعیین محل ذخیره در برابر  رفته متن Shutdown.bat را نوشته کنید
۹. گزینه ی  را فشار دهید
۱۰. اکنون فایل Shutdown.bat شما بالای دیسکتاپ ساخته شد و هر زمانیکه بالای آن کلیک کنید کمپیوتر شما خاموش میشود.


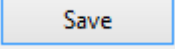
روش ساختن شارٹ کت (shortcut) برای Logout

۱. بالای دیسکتاپ (Desktop) در موقیعت خالی رفته
۲. دگمہ راست موس را فشار دهید
۳. از میان گزینه های ظاهر شده بالای گزینه ی  بیاید
۴. گزینه های دیگر پیدا میشوند گزینه ی  را انتخاب کنید
۵. صفحه ی ظاهر میشود متن `shutdown.exe /i` یا متن `%windir%\System32\shutdown.exe /` را در آنجا تحریر کنید
۶. دگمہ ی  را فشار دهید
۷. صفحه ی ظاهر میشود در آن جا متن Logout یا (بیرون شدن) نوشته کنید
۸. دگمہ ی  را فشار دهید
۹. Logout, Shortcut شما روی صفحه دیسکتاپ شما ساخته شد و اکنون میتوانید از آن استفاده کنید



روش خاموش کردن کامپیوتر بعد از مدت زمان مشخص





زمانیکه شما بخواهید کامپیوتر خود را بعد از مدت زمان تعیین شده قرار دهید که خود بخود خاموش شود یا اینکه موسیقی را قرار داده اید و میخواهید بعد از مدت زمانی خودش خاموش شود میشود که شما بخواب بروی مراحل ذیل را دنبال کنید.


۱۱.  دگمه ی راست موس را فشار دهید **Run**
۱۲. بعد از انتخاب کردن گزینه ی **Run** متن زیر را تحریر کنید
۱۳. **Notepad** را نوشته کرده و **OK** را فشار دهید تا برنامه ی ورد پد باز گردد
۱۴. در برنامه ی باز شده ورد پد متن زیر را تحریر کنید
۱۵. `c:\windows\system32\shutdown -s -f -t 60`
۱۶. مطلب از ۶۰ در بالای این است که بعد از فعال کردن، یک دقیقه بعد کامپیوتر شما اتومات خاموش میشود که در اینجا حساب از قرار ثانیه شمرده میشود و برای بعد از هر مدت زمانی که شما بخواهید کامپیوتر شما اتومات خاموش شود بجای ۶۰، ثانیه های شمرده شده خویش را مدنظر بگیرید. (نیم ساعت بعد $60 \times 30 = 1800$)
۱۷. بعد از تحریر متن شماره ۵ بالای گزینه ی **File** کلیک کنید و **Save As...** را انتخاب کنید
۱۸. محل ذخیره فایل تان باید روی دیسکتاپ باشد
۱۹. بعد از تعیین محل ذخیره در برابر **File name:** رفته متن **Timer.bat** را نوشته کنید
۲۰.  گزینه ی **Save** را فشار دهید
۲۱. اکنون فایل **Timer.bat** شما بالای دیسکتاپ که مدت زمان آن یک دقیقه (۶۰ ثانیه) است ساخته شد و هر زمانیکه بالای آن کلیک کنید بعد از یک دقیقه بعد کامپیوتر شما اتومات خاموش میشود و برای تعیین زمان میتوانید بجای ۶۰، ثانیه های مورد نظر خود را بنویسید.

روش قفل کردن درایوها (Drive) و فلش ها (USB Flash)

در این کار ضرورت به برنامه ی از ویندوز است بنام **BitLocker Drive Encryption** که باید چالان باشد (ON) چون بدون چالان بدون آن زمانیکه بالای درایو یا فلش دگمه راست موس را فشار میدهید چیزی از **BitLocker Drive Encryption** دیده نمی شود اما زمانیکه چالان شد و بالای درایوها و یا فلش دگمه راست موس را فشار دهید این گزینه دیده میشود و میتوانید با انتخاب کردن آن شروع به قفل کردن درایو و یا فلش تان کنید لیکن بیاد داشته باشید اگر درایو یا فلش تان خالی باشد خوبتر خواهد بود چون زود حمل انجام می یابد و اگر مواد داشته باشد کمی زمانگیر خواهد بود و در زمان فعالیت این برنامه نباید از درایوتان کار گرفت و یا اگر با فلش کار میکنید هم نباید از آن کارگرفت و یا بدون ختم حمل آنرا از کامپیوتر کشید چون میسوزد، رمز تان باید شامل ۸ کرکتر حروف کلان، حروف خورد و عدد باشد، و برای چالان کردن و قفل کردن درایو و یا فلش تان مراحل ذیل را تعقیب کنید.



۱.     BitLocker Drive Encryption

۲. صفحه ی باز می‌گردد در آنجا بالای  Turn on BitLocker هر درایو یا فلش که میخواهید قفل کنید بروید

۳. دگمه ی چپ موس را فشار دهید صفحه ی باز می‌گردد

۴. بالای خانه ی متن Use a password to unlock the drive کلیک کنید تا Tick Mark شود

Enter your password

۵. اکنون محل های **Reenter your password** فعال شدند و در هر دو خانه رمز و تکرار آنرا را


Use a password to unlock the drive

Passwords should contain uppercase a

Enter your password

Reenter your password نوشته کنید

۶. گزینه ی **Next** را فشار دهید

۷. بالای گزینه ی **Save to a file**  کلیک کنید و آنرا در محلی ذخیره کنید چون این فایل در هنگام فراموش شدن رمز تان برای تان کار آمد خواهد بود.

۸. گزینه ی و بعد را کلیک کنید

۹. گزینه ی را انتخاب کنید صفحه ی دیگر ظاهر می‌گردد

۱۰. بالای گزینه ی **Encrypt used disk space only (faster and best for new PCs and drives)** کلیک کنید

۱۱. گزینه ی را فشار دهید و بعد گزینه ی را کلیک کنید

۱۲. مدت زمانی منتظر باشید تا حمل انجام شود و صفحه ی دیگر ظاهر گردد و در آن جدول گزینه ی

را فشار دهید.

۱۳. کار شما انجام یافت و اکنون برای باز کردن درایو یا فلش تان باید رمزی که تحریر کردید را درج کرد.



طریق باز کردن درایو یا فلش رمز داده شده توسط BitLocker Drive Encrytion

۱. روی دیسکتاپ تان بروید
۲. بالای گزینه ی  بروید
۳. دگمه راست موس را فشار و Open را انتخاب کنید
۴. محل باز کردن درایوها و فلش تان باز میشود، درایو یا فلشی که قفل است بالای آن بروید
۵. دگمه راست موس را فشار دهید
۶. گزینه ی **Unlock Drive...** را انتخاب کنید صفحه ی باز میگردد در آنجا رمز خود را نوشته کنید
۷. بعد از تحریر رمز بالای گزینه ی **Unlock** کلیک کنید
۸. درایو یا فلش تان باز شد و اکنون تا خاموش شدن و یا ریستارت بعدی باز میباشد و بعد از آن پس دوباره قفل میشود و به رمز دادن نیاز خواهد داشت

روش از بین بردن رمز داده شده توسط BitLocker Drive Encrytion




۱. رمز را بیاد داشته باشید
۲.  **Control Panel**  دگمه راست موس  **BitLocker Drive Encryption**
۳. بالای درایوی که قفل است و میخواهید آنرا باز کنید بروید و کلیک کنید
۴. گزینه ی **Unlock drive** دیده میشود بالای آن کلیک کنید
۵. جدولی ظاهر میشود در آنجا رمز تان را نوشته کرده گزینه ی **Unlock** را کلیک کنید
گزینه ی ذیل ظاهر میگردد که مطالب آنها را به فارسی ترجمه نمودم و بنا به ضرورت خویش یکی را انتخاب کنید
۶.

 Back up your recovery key	نشانه پیدا کردن رمز را پیدا میکنند
 Change password	رمز تان تغییر دهید
 Remove password	رمز را حذف کنید
 Add smart card	به کارت اسمارت بپیوندید
 Turn on auto-unlock	باز کردن قفل اتومات را خاموش کنید
 Turn off BitLocker	برنامه ی بیت لاکر را خاموش کنید
۷. گزینه ی **Turn off BitLocker** را انتخاب کنید
۸. صفحه ی باز میگردد در آنجا بالای گزینه ی **Turn off BitLocker** کلیک کنید
۹. اکنون درایو یا فلش تان باز از برنامه ی **BitLocker Drive Encryption** خارج شد و هیچ رمزی ندارد



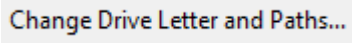
طریقه آشکار، پنهان کردن و تغییر نام درایوها

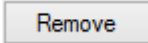
مخفی کردن درایو ها

۱.   دگمه ی راست موس  Run

۲. در محل تحریر RUN متن diskmgmt.msc را نوشته و OK را فشار دهید صفحه ی ظاهر میشود




۳. هر درایوی را که بخواهید پنهان کنید بالای آن دگمه راست موس را فشار دهید

۴. گزینه ی  را انتخاب کنید

۵. بالای گزینه ی  کلیک کنید و بعد Yes را انتخاب کنید

۶. اکنون درایو مور نظر تان در  دیده نمی شود لیکن محفوظ است

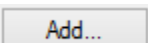
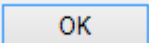
ظاهر کردن درایو مخفی شده

۱.   دگمه ی راست موس  Run

۲. در محل تحریر RUN متن diskmgmt.msc را نوشته و OK را فشار دهید صفحه ی ظاهر میشود

۳. درایوی را که پنهان کرده بودید بدون نامی است و بالای آن دگمه راست موس را فشار دهید

۴. گزینه ی  را انتخاب کنید




۵. بالای گزینه ی  کلیک کنید و بعد  را انتخاب کنید

۶. اکنون درایو مور نظر تان در  دیده می شود






روش تغییر دادن نام درایو ها

تذکر : درایوی را که ویندوز بروی آن نصب شده است را نمیتوان مخفی کرد.

۱.   **دگمه ی راست موس**  Run
۲. در محل تحریر RUN متن `diskmgmt.msc` را نوشته و OK را فشار دهید صفحه ی ظاهر میشود
۳. درایوی را که میخواهید تغییر نام دهید بالای آن دگمه راست موس را فشار دهید
۴. گزینه ی **Change Drive Letter and Paths...** را انتخاب کنید
۵. بالای گزینه ی **Change...** کلیک کنید
۶. صفحه ی باز میگردد، آنجا در یک گزینه یکی از حرف های انگلیسی دیده میشود رفته کلیک کنید حروف های مرتب شده باز میشوند و برای درایو خویش هر کدامی را که میخواهید بالای آن کلیک کنید
۷. بعد از انتخاب حرف دلخواه تان بالای گزینه ی **OK** کلیک کرده Yes را فشار دهید
۸. اکنون درایو شما به حرف دلخواه شما نام گذاری شد

روش تغییر دادن نام کامپیوتر

  **دگمه ی راست موس**  System

جدولی ظاهر میگردد

دنبال گزینه ی **Change settings** بروید و بالای آن کلیک کنید صفحه ی باز میگردد

بالای گزینه ی **Change...** کلیک کنید

صفحه ی باز میگردد که نام کامپیوتر کنون شما در آنجا دیده میشود

Computer name:

Ghalib

نام کنونی کامپیوتر تان را پاک کنید و نام جدید دلخواه خویش را نوشته کنید

بعد از تغییر دادن نام کنون به نام جدید دگمه ی OK را فشار دهید و جدول دیگر باز میگردد

در جدول جدید OK را فشار دهید



طریق رمز دادن رمز تصویری در ویندوز ۸/۱

ابتداء استفاده کننده شما باید رمز معمولی را داشته باشد و اگر نداشته باشد برای این کرار به صفحه ی شماره ۱۴ بروید و رهنمایی را تعقیب کنید بعد از ختم رهنمایی رمز گذاشتن برای استفاده کنند مراحل ذیل را برای رمز دادن تصویری تعقیب کنید.

۱. از طرف راست نشانه موس را در پیش روی ساعت و تاریخ در کنج تسکبار (Taskbar) میبرید.
۲. این نمایه ها به شکل استاده شده باز میگردند



۳. گزینه ی Settings را انتخاب میکنید.

Change PC settings

۴. صفحه ی باز میگردد که از طرف راست آن سه خانه ی مستطیل شکل (تصاویر) دیده میشوند خانه ی که با متن Picture password دیده می شود بالای آن کلیک کنید

۶. صفحه ی ظاهر میگردد در آنجا طرف گزینه های ذیل رفته گزینه Add را فشار دهید

Picture password

Sign in to your PC using a favorite photo

Add

۷. صفحه ی باز میگردد و از شما رمز معمولی شما را میخواهد، رمز تان را وارد کرده Ok کنید
۸. اگر صفحه ی جدیدی باز شد، خوب! در غیر آن دوباره مراحل را دنبال کنید این بار رمز نمیخواهد و شما داخل صفحه ی تصاویر میشوید

۹. گزینه ی Choose picture را انتخاب کنید

Go up

۱۰. صفحه ی باز میگردد شما فقط بالای کلیک کنید
۱۱. محل های کمپیوتر شما (درايوها، دیسکتاپ، مای داکومننت و غیره) باز میشوند
۱۲. محل تصویری را که میخواهید به گونه رمز قرار دهید را پیدا کنید
۱۳. بعد از پیدا کردن تصویر دلخواه تان بالای آن کلیک کرده گزینه ی Open را فشار دهید
۱۴. تصویر شما به محل رمز رسید



Use this picture

۱۵. گزینه ی **Use this picture** را انتخاب کنید و برای قرار دادن تصویر حرکتی را شش بار بکار ببرید تا همان حرکت رمز شما باشد بطور مثال حرکت شما از چشم راست به طرف چشم چپ باشد و این حمل را ۶ بار تکرار کنید

۱۶. بعد از تکرار شش بار حرکت تان بر روی تصویر دلخواه تان از چپ به طرف این متن دیده میشود

Finish

Congratulations!

به از مشاهده این متن اکنون دگمه ی **Finish** را فشار

دهید

۱۷. رمز تصویری شما ترتیب شد و اکنون از صفحه های آن خارج شوید لیکن زمانیکه شما میخواهید کمپیوتر خود را بعد از خاموش شدن روشن کنید همان حرکتی که روی تصویرتان ۶ بار رفته بودید را ۳ بار تکرار کنید کمپیوتر شما باز میگردد در صورت مشکل گزینه ی **Switch to password** را انتخاب کنید و رمز معمولی خویش را وارد کنید کمپیوتر شما باز میگردد

روش حذف کردن رمز تصویری

۱. از طرف راست نشانه موس را در پیش روی ساعت و تاریخ در کنج تسکبار (Taskbar) میبرید.

۲. این نمایه ها به شکل استاده شده باز میگردند



۳. گزینه ی **Settings** را انتخاب میکنید.

Change PC settings

۴. صفحه ی باز میگردد که از طرف راست آن سه خانه ی مستطیل شکل (تصاویر) دیده میشوند خانه ی که

با متن **Picture password** دیده می شود بالای آن کلیک کنید

۵. گزینه ی **Remove** را انتخاب کنید رمز تصویر شما حذف شد

۶. گزینه ی **Change** برای تبدیل کردن تصویر رمزی است اگر بخواهید تصویر رمزی تان را تبدیل کنید

بالای **Change** کلیک کنید

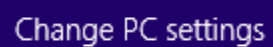


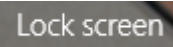
روش افزودن تصویر با Lock Screen

۱. از طرف راست نشانه موس را در پیش روی ساعت و تاریخ در کنج تسکبار (Taskbar) میبرید.
۲. این نمایه ها به شکل استاده شده باز میگردند



۳. گزینه ی  را انتخاب میکنید.

۴. 


۵. صفحه ی باز میگردد که از طرف راست آن سه خانه ی مستطیل شکل (تصاویر) دیده میشوند خانه ی  که با متن **Lock screen** دیده می شود بالای آن کلیک کنید

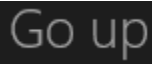
۶. اگر تصاویر خود ویندوز را در Lock Screen خود قرار دهید بالای یکی از تصاویری که به


Play a slide show on the lock screen


گونه کوچک دیده میشود کلیک کنید و گزینه ی  را با کش

کردن خط سیاه به طرف راست On کنید تا تصاویر به شکل slide قرار بگیرند، اگر تصویری

از خود را بخواهید در آنجا قرار دهید بالای گزینه ی  کلیک کنید

۷. بالای گزینه ی  کلیک کنید تا درایو های کمپیوتر شما ظاهر گردند و تصویر خود را از محلی که در آنجا قرار دارد را پیدا کنید

۸. بعد از پیدا کردن تصویر تان بالای آن کلیک کنید و گزینه ی  را فشار دهید

۹. کار شما انجام شد برای مشاهده تصویر تان در Lock Screen اکنون دگمه ی ویندوز () را همزمان با دگمه ی L (ت) بالای کیبورد تان فشار دهید



روش افزودن Font جدید

Font عبارت از شکل حروف و متن بوده که به همکاری آن میتوان نوشته های خود را تغییر شکل داد و هر شکلی تحریری که دلخواه ما قرار گیرد را انتخاب کنیم اما بعضی از شکل های حروف ها در ویندوز نمی باشند و برای افزودن این گونه شکل های حروف از Font های خارجی کار میگیریم و آنها را در کامپیوتر خود ذخیره میکنیم، بطور مثال تحریر با شکل حروف های نستعلیق خیلی زیبا است و اگر بخواهیم از آن استفاده کنیم لیکن در کامپیوتر ما نباشد برای ذخیره آن مراحل ذیل را تعقیب میکنیم.

۱. از کدام دوست، انترنت یا سی دی های ویندوز fonts را پیدا میکنید

۲. فولدر Fonts را باز کنید شکل های حروف ظاهر میگردند

۳. دگمه i را بالای کیبورد فشار دهید

۴. دنبال شکل حروف های IranNastaliq بروید

۵. بالای آن دگمه ی راست موس را فشار دهید

۶. گزینه ی Copy را انتخاب کنید

۷. بعد مراحل ذیل را تعقیب کنید



۸. به دنبال گزینه ی Fonts بروید

۹. بالای آن دگمه ی چپ موس را فشار دهید

۱۰. فونت های ویندوز شما باز میگردند

۱۱. بعد از باز شدن فونت های ویندوز و دیدن آنها دگمه های Ctrl و V را همزمان بالای کیبورد تان فشار دهید

۱۲. از صفحه ی کنترل پنل خارج شوید

۱۳. اکنون شکل حروف نستعلیق شما به ویندوز شما افزوده شد و برنامه ی ورد (Ms. Word) را باز کنید و در محل تغییر شکل حروف ها بروید

۱۴. (Arial (Body CS 14) بالای آن کلیک کنید و دگمه

ی i را فشار دهید تا شکل نستعلیق پیدا شود (IranNastaliq 14) بعد از دیدن آن دگمه ی

Enter را بالای کیبورد تان فشار دهید و شروع به نوشتن کنید اکنون متن زیبایی خواهید داشت

لیکن اگر شما نوشته های خود را به یک کامپیوتر دیگری انتقال دهید و آن شکل نستعلیق را نداشته

باشد نوشته شما اتومات به یگان شکل حروف های دیگری تبدیل میشود لیکن تغییراتی نخواهد آمد

اگر دوباره به کامپیوتر خودتان وصل شوید به شکل نستعلیق خواهد بود بنا بر آن اگر بخواهید در

هر کامپیوتر در شکل نوشته شما تغییر دیده نشود باید آن کامپیوتر شکل حروف های نستعلیق را

داشته باشد



دگمه های میانبر (Shortcuts)

- **Win + Tab**: باز کردن Switch List سمت چپ
- **Win + C**: باز کردن Charms Bar سمت راست
- **Win + I**: رجوع به صفحه مهمترین تنظیمات
- **Win + T**: بازگشت به حالت رومیزی و حرکت بین پنجره های باز
- **Win + Shift**: داک کردن برنامه ها به سمت چپ و راست
- **Win + M**: مینیمایز کردن همه برنامه ها و نمایش میزکار
- **Win + Q**: باز کردن بخش جست و جوی عمومی در ویندوز
- **Win + ۳**: آوردن برنامه ی انتخاب شده بر تسکبار و بیرون از آن (Minimize and maximize)
- **F۵**: تازه کردن صفحه ی ویندوز
- **Alt + Shift**: برای تغییر دادن زبان های نوشتاری بکار میروند
- **Caps Lock**: اگر چالان باشد حروف های انگلیسی کلان نوشته میشوند
- **Shift + Delete**: حذف کردن مواد انتخاب شده برای ابد (در کثافت دانی قرار نمی گیرد)
- **Win + x**: گزینه ی های دگمه ی استارت (را باز میکنند)
- **Win + E**: رفتن مستقیم به محل درایو ها و فولدر های ویندوز
- **Win + D**: مخفی کردن و بازکردن برنامه های باز شده
- **Win + L**: قفل کردن صفحه ی استفاده کننده (Log out)
- **Win + R**: باز کردن Run
- **Win + Space**: تغییر لسان برای نوشتن
- **Alt + F۴**: برای بستن برنامه های باز شده



روش محدود کردن یک فولدر (Folder) برای User limited

۱. در یک کامپیوتر ما دو نوع استفاده کننده داریم یکی استفاده کننده محدود است (limited user) و دیگری استفاده کننده آزاد (Administrator) بنا بر آن وقتی که یکی از اعضای فامیلی یا دوستان ما نیز بخواهند از کامپیوتر ما استفاده کننده، لیکن ما از بعضی فایل های خود بیم داریم که حذف نشوند و محفوظ باشند برای او یک استفاده کننده محدود را ترتیب میدهم اکنون ایشان به تمام فایل هایکه داخل کامپیوتر ما استند دسترسی دارد لیکن اگر بخواهیم بعضی از فایل ها یا فولدر خود را کاری کنم که ایشان نتوانند به آن دسترسی داشته باشند مراحل ذیل را دنبال میکنیم.
۲. فولدری را که میخواهیم استفاده کننده های دیگر به آن دسترسی نداشته باشند بالای آن رفته دگمه ی راست موس را فشار دهید
۳. گزینه ی Properties را انتخاب میکنید
۴. صفحه ی باز میگردد آنجا دنبال گزینه ی Security رفته بالای آن کلیک کنید
۵. گزینه ی را انتخاب کنید
۶. گزینه ی را فشار دهید
۷. صفحه ی باز میگردد که در آنجا نام استفاده کننده ی (User) را که میخواهید به فولدر شما دسترسی نداشته باشد نوشته کنید
۸. بعد از نوشتن نام استفاده کننده مورد ضرورت گزینه ی را فشار دهید
۹. نام استفاده کننده شما با نام کامپیوتر یکجا به شکل ارتباطی قرار میگیرد
۱۰. بعد از مشاهده نام استفاده کننده با خط زیر، گزینه ی OK را فشار دهید
۱۱. اکنون استفاده کننده مورد نظر شما در لست این گزینه قرار دارد: Group or user names
۱۲. بالای استفاده کننده مورد نظر کلیک کنید
۱۳. در زیر گزینه ی Deny جعبه های انتخاب دیده میشوند همه ی آنها را انتخاب کنید (Tick)
۱۴. را فشار دهید
۱۵. گزینه ی را انتخاب کنید
۱۶. گزینه ی را فشار دهید، صفحه ی دیگر باز میگردد باز را فشار دهید



۱۷. کار شما انجام یافت اکنون اگر از استفاده کننده دوست تان داخل کمپیوتر شوید فولدری را که در درایو D بطور مثال ساخته بودید و آنرا محدود نمودید دیده میشود اما باز نمی گیردد لیکن از طریق استفاده کننده شما باز میگردد و دوباره هم میتوانید تغییرات در آن وارد کنید

۱۸. اگر بخواهید دوباره دوست تان را اجازه دسترسی به فولدر محدود شده دهید پس مراحل بالا را تعقیب کنید و اینبار فقط بجای جعبه های انتخابی Deny جعبه های انتخابی Allow را نشانه (Tick) کنید یا اگر بخواهید بعضی کار ها را انجام داده بتواند و بعضی را نی معنی مطالب را دقت فامیده بالای آنها در گزینه ی Deny و Allow کلیک کنید تا محدود شود بطور مثال مطالب محدود ساختن یک فولدر با ترجمه فارسی تا بتوانید به دلخواه تان از آنها استفاده کنید

	Permissions for Everyone	Allow	Deny
اجازه دسترسی کامل	Full control	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
اجازه اصلاح کردن	Modify	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
خواندن و اجرا کردن	Read & execute	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
اجازه خواندن	Read	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
اجازه نوشتن	Write	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
اجازه ویژه	Special permissions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

۱۹



۲۰. دیده میشود که در تصویر شماره ۱۹ دوخانه Allow نشانه شده اند پس مفهوم این است که دوست شما در یوزر خود میتواند مواد های آنر بخواند و اجرا کند و اگر بخواهید تنها مشاهده کرده بتواند و اجازه دیگر کارها را نداشته باشد اول تمام خانه های Deny را تگمارک کنید و بعد بالای خانه Read در Allow بیاید و کلیک کنید اکنون دوست تان فقط مواد های این فولدر تان را مشاهده کرده میتواند و دیگر کاری را انجام داده نمی تواند نه آن را حذف کرده می تواند نه تغییر دادن، نه کاپی در انجا و نه تنظیم کردن.



طریق عکس گرفتن از روی صفحه (screenshot)

گرفتن تصویر از روی صفحه

۱. زمانیکه شما بخواهید از روی صفحه ی تان تصویر گیری کنید مراحل ذیل را دنبال کنید

۲. دگمه های ویندوز () و پرنٹ اسکرین () را همزمان فشار دهید

۳. تصویر روی صفحه گرفته میشود

راه اول مشاهده تصویر گرفته شده

۴. برای مشاهده تصویر Screenshot دگمه های ویندوز را با R یکجا فشار دهید

۵. متن Pictures را نوشته OK را فشار دهید

۶. به صفحه ی Pictures هدایت می شوید و در آنجا دنبال فولدر Screenshot بروید

۷. فولدر Screenshot را باز کنید تصویر گرفته شده از روی صفحه ی تان داخل آن است و میتوانید از آن استفاده کنید

راه دوم مشاهده تصویر گرفته شده

